

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych
w sezonie zimowym 2015/2016”**

Kod według wspólnego słownika Zamówień – CPV 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2

Góra, dnia 19.10.2015 r.

ZATWIERDZIŁ :

.....

1. Informacje o zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: Starostwo Powiatowe w Górze

Adres: ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

Strona internetowa: www.powiatgora.pl

Numer telefonu: (65) 544 39 00

Numer faksu: (65) 543 35 11

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 do 16:00, wtorek – piątek 7:00 do 15:00

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej w części „Zamówienia publiczne”

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2015/2016.

Zamówienie obejmuje:

- zakup i przygotowanie mieszanki,
- odśnieżanie dróg powiatowych,
- zwalczanie i likwidacja śliskości zimowej (posypywanie),
- jednoczesne zwalczanie i likwidacja śliskości zimowej + odśnieżanie dróg powiatowych (odśnieżanie + posypywanie),

Szacowany zakres i wielkość zamówienia:

1. Roboty przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych planowane są do wykonania w okresie zimowym 2015/2016, przy czym okres zimowy zaczyna się z dniem 1 listopada pierwszego roku, a kończy z dniem 30 kwietnia następnego roku, lecz nie wcześniej niż ustaną warunki pogodowe związane z okresem zimowym.
2. Łączna długość dróg objętych akcją zimowego utrzymania to 268 km w tym odcinków przeznaczonych do posypywania to 73 km.
3. Do obowiązków firmy wyłonionej w przetargu należało będzie:
 - odpowiednie oznakowanie sprzętu biorącego udział w akcji;
 - zapewnienie łączności przewodowej i bezprzewodowej pomiędzy biorącymi udział w akcji zimowej;
 - utrzymanie sprzętu i transportu w ciągłej sprawności technicznej;
 - odśnieżanie dróg oraz zwalczanie śliskości zimowej zgodnie z wymaganym standardem z-u dróg ustalonym przez Zarząd Powiatu Górowskiego,
 - składanie informacji o przebiegu akcji do siedziby zamawiającego,
 - zapewnienie mieszanki żwirowo - solnej do zwalczania śliskości drogowej o proporcjach 25% soli drogowej i 75% żwiru o frakcji 2-4mm w ilości łącznej 600 ton.
4. Rozliczenie odbywać się będzie miesięcznie przy pomocy faktur wystawionych przez wykonawcę z 30 dniowym terminem zapłaty,
5. Wykonawca zapewni sprzęt wg zapotrzebowania Zamawiającego. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. ustawy

Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) odpowiadający warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 305 z późn. zm.). Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 w/w rozporządzenia. Nośniki pługów i rozsypywaczy kruszywa (pojazdy ciężarowe oraz ciągniki) powinny posiadać moc właściwą do sprzężonego sprzętu oraz panujących warunków pogodowych.

Zapotrzebowanie na sprzęt i transport wynosi ogółem:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Pługopiaskarka	3 szt.
2.	Pługi samochodowe średnie	4 szt.
3.	Zestaw niskopodwoziowy do transportu sprzętu	1 szt.
4.	Równiarka	1 szt.
5.	Ładowarka	2 szt.

Szacowany zakres i wielkość zamówienia:

1	Ładowarka odśnieżanie	Max godz.	70
2	Samochód z pługiem średnim	Max km.	5 000
3	Samochód z pługiem i piaskarką	Max km.	11 000
4	Równiarka	Max godz.	50
5	Odśnieżanie i usuwanie śliskości z chodników	Max m ²	10 000
6	Mieszanka żwirowo - solna z załadunkiem na piaskarkę	Mg	600

Rzeczywisty zakres usług uzależniony będzie od warunków pogodowych. Wykonawca zapewni we własnym zakresie miejsce do składowania zakupionej mieszanki i piasku.

Wykonawca ma obowiązek:

- w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych podjąć akcję odśnieżania lub usuwania śliskości na drogach powiatowych po telefonicznym ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego zakresu i rodzaju usług do wykonania,
- przystąpić do odśnieżania lub likwidacji śliskości zimowej maksymalnie w ciągu 90 minut od momentu każdego zgłoszenia przez Zamawiającego. Jest to termin maksymalny. Jego skrócenie będzie premiowane w ramach kryteriów oceny ofert.

c) całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,

Zimowe utrzymanie dróg ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardów szczegółowo opisanych w załączniku nr 6.

3.2. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających według zasad opisanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

4.Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców:

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. pozytywnych) Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zasady występowania w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna / opisano w art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

4.1.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Korzystając z legitymacji, zawartej w § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231)

Zamawiający w takim przypadku żąda dokumentów dotyczących :

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

„ Niezależnie od tego, czy wykonawca będzie udowadniał okoliczności dysponowania podmiotu trzeciego tylko przy pomocy jednego dokumentu zawierającego pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, czy też przy pomocy wielu dokumentów tworzących w całości takie zobowiązanie treść ich powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres okoliczności, które wymieniono powyżej,,.

Pisemne zobowiązanie = bezwzględnie wymagana forma oryginału.

„Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2 b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,,.

Do wykazania spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zasady występowania w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna / opisano w art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

5. Z postępowania wyklucza się Wykonawców , co do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór niniejszego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie /konsorcjum, spółka cywilna/ powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców z osobna.

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.1. Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oraz spółki cywilnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców z osobna.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna/ powyższy dokument składa każdy z Wykonawców z osobna.

Zasady składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6.Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty.
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór zał. nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór zał. nr 3
- 4) dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt 4) i oraz w pkt. 5 (warunki negatywne - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- 5) listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6.1. Wymagane powyżej dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca na zasadach opisanych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.2. Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych wyżej dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub potwierdzenie notarialne jego kopii.

7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego i będą wiążące przy składaniu ofert.

7.3 O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

8.Termin wykonania zamówienia:

do 30-04-2016 lub do czasu wyczerpania zobowiązania nominalnego wynikającego z umowy

Praktyczne rozpoczęcie sezonu następuje z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub wezwania do robót przy zimowym utrzymaniu dróg, a zakończenie z chwilą całkowitego ustąpienia zimy.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faksem oraz za pomocą poczty elektronicznej.

Dla uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu obowiązuje forma oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do

zamawiającego należy przysłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer: 65 543 35 11 i niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

9.3 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

9.5 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1 Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- Andrzej Łaszewski 65 5443948

b) w sprawach proceduralnych:

- Robert Hałas tel. 65 5443935

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.2. Treść ofert musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

11.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.5. Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.

11.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu opisuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

11.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.8. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W celu zweryfikowania prawa do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę zaleca się załączenie odpowiedniego aktualnego dokumentu rejestrowego. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie postępują oni analogicznie, jednocześnie stosując zapisy art. 23 ustawy Pzp. Analogicznie postępują podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2 b.

W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym, dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy niezbędne jest załączenie do oferty dodatkowo właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1) Koperta/opakowanie winno być zaadresowane:

Starostwo Powiatowe w Górze i oznaczone w sposób następujący:
„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2015/2016”

Nie otwierać przed 27-10-2015 r. godz. 11.30

2) Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

11.9 Dokumenty które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl art. 11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), muszą być oznakowane i zabezpieczone, w taki sposób aby nie można było ujawniać ani udostępniać innym uczestnikom postępowania w sposób niezamierzony.

11.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku jakiejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Termin związania ofertą

12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać/przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Górze

ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

Sekretariat, II piętro budynku

w terminie do **27-10-2015 r. godz. 11.00**

13.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13.3 Zmiany dotyczące treści powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w pkt. 1 w sposób opisany w pkt. 9.9 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana oferty”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzona napisem „Wycofanie oferty”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

13.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27-10-2015 r.** o godz. **11.30** w siedzibie Zamawiającego- pokój nr 33. Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający wykona dyspozycję art. 86 ustawy Pzp. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

13.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1 . W postępowaniu ustanowiono wynagrodzenie oparte na zryczałtowanych stawkach za jednostkę pracy ludzi i / lub sprzętu. Zryczałtowane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna zostać wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ, w oparciu o załączoną do tego formularza tabelę zawierającą zakres zamówienia. Opłaty w niej wskazane i wyliczone winny być kalkulowane przy analizie wszystkich okoliczności i zastrzeżeń wynikających z SIWZ.

14.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

14.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6. W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca to osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej i po podpisaniu przedmiotowej umowy zostałby złożony wniosek o objęcie go ubezpieczeniem lub obowiązujące przepisy wprowadzą obowiązek objęcia Wykonawcy ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym, przyjmuje się, że ustalone wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

15.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A) cena- cena 95 % (minimalizacja).

Zamawiający oceni oferty punktowo:

$$\frac{\text{cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 95\%$$

B) czas w jakim Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia – 5 %

Zamawiający oceni oferty punktowo:

$$\frac{\text{Termin najkrótszy, zaproponowany w ofertach}}{\text{Termin wskazany w ofercie badanej}} \times 100 \times 5 \%$$

Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu maksymalnie 90 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Skrócenie terminu będzie premiowane w ramach kryteriów oceny ofert.

16.1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

17.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

17.3. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informacje zgodnie z zapisami art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

17.4 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Po wyborze najkorzystniejszej, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, a przy braku innych przeszkód prawnych umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem .

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa zostanie zawarta wg projektu, stanowiącego załącznik do SIWZ. Umowę ze strony Wykonawcy podpisuje osoba posiadająca właściwe umocowanie.

20. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp, dział VI.

21. Wymagania dotyczące wadium / art. 45-46 ustawy Pzp:

Zamawiający nie ustanowił obowiązku wniesienia wadium.

22. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i KC.

23. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącz. 1 wzór formularza oferty

Załącz. 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącz. 3 wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia.

Załącz. 4 wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącz. 5 wzór umowy,

Załącz. 6 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,