

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na usługę:

**RESTRUKTURYZACJA ZOBOWIĄZAŃ POWIATU GÓROWSKIEGO DO KWOTY
2 000.000,00 ZŁOTYCH POPRZEZ UDZIELENIE FINANSOWANIA (SUBROGACJA) NA
PODST. ART. 518 § 1 PKT 3 KC**

Kod według wspólnego słownika Zamówień – CPV 66000000 (usługi finansowe i
ubezpieczeniowe).

Góra, dnia 08.12.2015 r.

ZATWIERDZIŁ :

.....

1. Informacje o zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: Powiat Górowski

Adres: ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

NIP 6931957453, REGON 411050468

Strona internetowa: www.powiatgora.pl

Numer telefonu: (65) 5 44 36 00,

Numer faksu: 65) 543 35 11

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 do 16:00, wtorek – piątek 7:00 do 15:00

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej w części „Zamówienia publiczne”

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest restrukturyzacja zobowiązań Powiatu Górowskiego poprzez udzielenie finansowania (subrogacja) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC**, w wyniku której Wykonawca nabędzie wierzytelność i wstąpi w prawa zaspokojonego Wierzyciela tylko do wysokości dokonanej zapłaty tj. do kwoty 2 000 000,00 zł. Zbywana wierzytelność została zasądzona wyrokiem Sądu Okręgowego w Legnicy (sygn. akt IC 341/12) z dnia 7 stycznia 2015 r.

Ilość wierzycieli, do których nastąpi zapłata – 2.

3.2 Spłata wierzytelności Zamawiającego nastąpi w terminie maksymalnie 5 dni od podpisania umowy i spełnienia warunków wstępnych przez Zamawiającego.

3.3 Spłata zobowiązań Powiatu Górowskiego przez Wykonawcę będzie dokonana do dnia **23-12-2015 r.** Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty. Tryb uruchomienia: jednorazowo na rachunek Wierzycieli zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.

3.4 Spłata kwoty głównej wierzytelności nastąpi wg poniższego harmonogramu:

L.p.	Data raty	Kwota raty kapitałowej
1	2016-03-31	25 000,00
2	2016-06-30	25 000,00
3	2016-09-30	25 000,00
4	2016-12-31	25 000,00
5	2017-03-31	30 000,00
6	2017-06-30	30 000,00
7	2017-09-30	30 000,00
8	2017-12-31	30 000,00
9	2018-03-31	60 000,00
10	2018-06-30	60 000,00
11	2018-09-30	60 000,00
12	2018-12-31	60 000,00
13	2019-03-31	60 000,00
14	2019-06-30	60 000,00

L.p.	Data raty	Kwota raty kapitałowej
15	2019-09-30	60 000,00
16	2019-12-31	60 000,00
17	2020-03-31	60 000,00
18	2020-06-30	60 000,00
19	2020-09-30	60 000,00
20	2020-12-31	60 000,00
21	2021-03-31	70 000,00
22	2021-06-30	70 000,00
23	2021-09-30	70 000,00
24	2021-12-31	70 000,00
25	2022-03-31	70 000,00
26	2022-06-30	70 000,00
27	2022-09-30	70 000,00
28	2022-12-31	70 000,00

L.p.	Data raty	Kwota raty kapitałowej
29	2023-03-31	70 000,00
30	2023-06-30	70 000,00
31	2023-09-30	60 000,00
32	2023-12-31	60 000,00
33	2024-03-31	30 000,00
34	2024-06-30	30 000,00
35	2024-09-30	30 000,00
36	2024-12-31	30 000,00
37	2025-03-31	30 000,00
38	2025-06-30	30 000,00
39	2025-09-30	30 000,00
40	2025-12-31	30 000,00

3.5 Odsetki płatne kwartalnie, wg Stopy Zmiennej, składającej się ze stopy bazowej i marży Wykonawcy, tj. stopy bazowej WIBOR 3M oraz stałej marży Wykonawcy ustalonej na podstawie złożonej oferty.

3.6 Wysokość Stopy Zmiennej ustala się według notowań Stopy Bazowej na 2 dni robocze przed początkiem każdego Okresu Odsetkowego. Zmiana wysokości Stopy Bazowej nie stanowi zmiany Umowy

3.7 Wszelkie odsetki będą obliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni, które upłynęły w Okresie Odsetkowym, zaś rok będzie liczony jako składający się z 360 dni.

3.8 Odsetki płatne kwartalnie, Pierwszy Okres Odsetkowy trwa od dnia pierwszego Wykorzystania udzielonego finansowania do ostatniego dnia danego kwartału kalendarzowego włącznie, zaś kolejne Okresy Odsetkowe trwają od pierwszego do ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego (włącznie z tymi dniami).

3.9 Zamawiający oświadcza, że Wierzytelność jest bezsporna, co do istnienia, wysokości i terminu płatności.

3.10 Zamawiający wymaga, aby możliwa była wcześniejsza spłata części lub całości wierzytelności bez dodatkowych kosztów i opłat z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

3.11 Zamawiający dopuszcza pobieranie prowizji i/lub innych opłat związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem punktu 3.10 niniejszej SIWZ.

3.12 Maksymalna wysokość prowizji do 1 % - płatność prowizji w 4 ratach w terminach płatności spłaty rat w 2016 r.

3.13 W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania prowizja i/lub inne opłaty są płatne w pełnej wysokości i nie podlegają zwrotowi, ani zmniejszeniu.

3.14 Zabezpieczeniem będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową

3.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.16. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

3.17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.18. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców:

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia - do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- sytuacji ekonomicznej i finansowej - do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zasady występowania w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna / opisano w art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

4.1.1 Zgodnie z art. 26 ust. 2 b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Korzystając z legitymacji, zawartej w § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231)

Zamawiający w takim przypadku żąda dokumentów dotyczących :

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

„ Niezależnie od tego, czy wykonawca będzie udowadniał okoliczności dysponowania podmiotu trzeciego tylko przy pomocy jednego dokumentu zawierającego pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, czy też przy pomocy wielu dokumentów tworzących w całości takie zobowiązanie treść ich powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres okoliczności, które wymieniono powyżej,,.

Pisemne zobowiązanie = bezwzględnie wymagana forma oryginału.

„Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2 b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,,.

Do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za właściwe złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zasady występowania w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna / opisano w art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

5. Z postępowania wyklucza się Wykonawców , co do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór niniejszego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie /konsorcjum, spółka cywilna/ powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców z osobna.

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.1. Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oraz spółki cywilnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców z osobna.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie / konsorcjum, spółka cywilna/ powyższy dokument składa każdy z Wykonawców z osobna.

Zasady składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6.Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty.
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych - wzór zał. nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór zał. nr 3
- 4) dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w pkt 4) i oraz w pkt. 5 (warunki negatywne - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- 5) listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 6) wzór umowy z uwzględnieniem zapisów siwz

6.1. Wymagane powyżej dokumenty, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca na zasadach opisanych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.2. Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych wyżej dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub potwierdzenie notarialne jego kopii.

7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego i będą wiążące przy składaniu ofert.

7.3 O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

8. Termin wykonania zamówienia:

od daty spłaty wierzytelności **do dnia 31.12.2025 roku.**

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faksem oraz za pomocą poczty elektronicznej.

Dla uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu obowiązuje forma oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego należy przysyłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer: 65 543 35 11, pocztą elektroniczną e-mail: skarbnik@powiatgora.pl i niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

9.3 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

9.5 Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1 Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- Skarbnik Powiatu Wiesław Pospiech tel. 65 544 3910 tel. kom. 693 458 003, e-mail: skarbnik@powiatgora.pl

b) w sprawach proceduralnych:

- Robert Hałas tel. 65 5443935

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.2. Treść ofert musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

11.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.5. Pierwsza strona oferty winna zawierać spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu.

11.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu opisuje specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

11.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.8. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym

do występowania w obrocie prawnym. W celu zweryfikowania prawa do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę zaleca się załączenie odpowiedniego aktualnego dokumentu rejestrowego. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie postępują oni analogicznie, jednocześnie stosując zapisy art. 23 ustawy Pzp. Analogicznie postępują podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2 b.

W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym, dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy niezbędne jest załączenie do oferty dodatkowo właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1) Koperta/opakowanie winno być zaadresowane:

Starostwo Powiatowe w Górze i oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na restrukturyzację zobowiązań Powiatu Górowskiego poprzez udzielenie finansowania (subrogacja) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC”

Nie otwierać przed 15-12-2015 r. godz. 11:15

2) Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.

11.9 Dokumenty które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl art. 11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), muszą być oznakowane i zabezpieczone, w taki sposób aby nie można było ujawniać ani udostępniać innym uczestnikom postępowania w sposób niezamierzony.

11.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku jakiegokolwiek z wymaganych informacji.

12. Termin związania ofertą

12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać/przesłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Górze

ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

Sekretariat, II piętro budynku

w terminie do **15-12-2015 r. godz. 11:00**

13.2 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13.3 Zmiany dotyczące treści powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w pkt. 1 w sposób opisany w pkt. 9.9 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana oferty”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzona napisem „Wycofanie oferty”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

13.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15-12-2015 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego- pokój nr 33. Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający wykona dyspozycję art. 86 ustawy Pzp. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13.7 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1 . Cenę oferty należy rozumieć jako sumę kosztów całkowitych udzielenia finansowania. Cena usługi dla dokonania oceny oferty stanowi sumę wszystkich całkowitych kosztów obsługi tj.

- a) **łącznej kwoty odsetek do zapłacenia w całym okresie spłaty** (zgodnie z parametrami określonymi w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ), oraz
- b) **innych prowizji i opłat** (określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ).

Opłaty w niej wskazane i wyliczone winny być kalkulowane przy analizie wszystkich okoliczności i zastrzeżeń wynikających z SIWZ.

14.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cenę oferty - Zadania należy podać w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.5.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

15.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert (suma wszystkich kosztów)}}{\text{Cena brutto rozpatrywanej oferty (suma wszystkich kosztów)}} \times 100 \% \times 100$$

16.1.Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska największą ilość punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

17.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

17.3. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informacje zgodnie z zapisami art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

17.4 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Po wyborze najkorzystniejszej, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, a przy braku innych przeszkód prawnych umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem .

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia umowy, które będą wprowadzone do umowy stanowią załącznik nr 5 do SIWZ (Istotne Postanowienia Umowy).

Umowę ze strony Wykonawcy podpisuje osoba posiadająca właściwe umocowanie.

Zmiany do umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- a) Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
- b) Możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia.
- c) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
- d) Gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, np. w przypadku obniżenia wysokości marży.
- e) Zmiany harmonogramu polegające na wydłużeniu terminów i/ lub obniżeniu kwot poszczególnych płatności.
- f) Zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013r., poz. 907 z późn. zm.) i art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- 1) zmiana związana z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

20. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp, dział VI.

21.Wymagania dotyczące wadium / art. 45-46 ustawy Pzp:

Zamawiający nie ustanowił obowiązku wniesienia wadium.

22. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i KC.

23. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

24.Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zał. 1 wzór formularza oferty

Zał. 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. 3 wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia.

Zał. 4 wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Zał. 5 postanowienia umowy,

Załącznik nr 1

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Restrukturyzację zobowiązań Powiatu Górowskiego poprzez udzielenie finansowania
(subrogacja) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC

My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
podmiotów składających wspólną ofertę)

1.Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

za całkowitą cenę :,
słownie:.....
.....,

w tym:

a) odsetki za cały okres obowiązywania umów,

słownie :

wyliczone wg stawki WIBOR 3M z dnia 07.12.2015 r., która wynosi 1,72 % powiększone o stałą marżę w wysokości **punktów procentowych**

b) inne opłaty i prowizje w kwocie zł %, tj.

..... zł, słownie –

Zgodnie z poniższym harmonogramem:

1	Hipotetyczna data spłaty wierzytelności (uruchomienia środków)	23-12-2015
2	Liczba rat	40
3	WIBOR 3M z dnia 07-12-2015r.	1,72 %
4	Marża [%]	
5	Łączne oprocentowanie (wiersz 3 + wiersz 4) [%]	
6	Prowizja i/lub inne opłaty (procentowo i kwotowo)	%, tj. zł
6.1	Terminy płatności (dotyczy wiersza 6)	
7	Kalendarz odsetkowy	Rzeczywista ilość dni / 360

Nr raty	Data raty	Saldo zadłużenia	Kwota raty kapitałowej	Odsetki* [zł]	Prowizja i/ lub inne opłaty [zł]	liczba dni
1	2015-12-20	2 000 000,00	0,00			-
2	2015-12-31	2 000 000,00	0,00			11,00
3	2016-03-31	1 975 000,00	25 000,00			91,00
4	2016-06-30	1 950 000,00	25 000,00			91,00
5	2016-09-30	1 925 000,00	25 000,00			92,00
6	2016-12-31	1 900 000,00	25 000,00			92,00
7	2017-03-31	1 870 000,00	30 000,00			90,00
8	2017-06-30	1 840 000,00	30 000,00			91,00
9	2017-09-30	1 810 000,00	30 000,00			92,00
10	2017-12-31	1 780 000,00	30 000,00			92,00
11	2018-03-31	1 720 000,00	60 000,00			90,00
12	2018-06-30	1 660 000,00	60 000,00			91,00
13	2018-09-30	1 600 000,00	60 000,00			92,00
14	2018-12-31	1 540 000,00	60 000,00			92,00
15	2019-03-31	1 480 000,00	60 000,00			90,00
16	2019-06-30	1 420 000,00	60 000,00			91,00
17	2019-09-30	1 360 000,00	60 000,00			92,00
18	2019-12-31	1 300 000,00	60 000,00			92,00
19	2020-03-31	1 240 000,00	60 000,00			91,00
20	2020-06-30	1 180 000,00	60 000,00			91,00

21	2020-09-30	1 120 000,00	60 000,00			92,00
22	2020-12-31	1 060 000,00	60 000,00			92,00
23	2021-03-31	990 000,00	70 000,00			90,00
24	2021-06-30	920 000,00	70 000,00			91,00
25	2021-09-30	850 000,00	70 000,00			92,00
26	2021-12-31	780 000,00	70 000,00			92,00
27	2022-03-31	710 000,00	70 000,00			90,00
28	2022-06-30	640 000,00	70 000,00			91,00
29	2022-09-30	570 000,00	70 000,00			92,00
30	2022-12-31	500 000,00	70 000,00			92,00
31	2023-03-31	430 000,00	70 000,00			90,00
32	2023-06-30	360 000,00	70 000,00			91,00
33	2023-09-30	300 000,00	60 000,00			92,00
34	2023-12-31	240 000,00	60 000,00			92,00
35	2024-03-31	210 000,00	30 000,00			91,00
36	2024-06-30	180 000,00	30 000,00			91,00
37	2024-09-30	150 000,00	30 000,00			92,00
38	2024-12-31	120 000,00	30 000,00			92,00
39	2025-03-31	90 000,00	30 000,00			90,00
40	2025-06-30	60 000,00	30 000,00			91,00
41	2025-09-30	30 000,00	30 000,00			92,00
42	2025-12-31	0,00	30 000,00			92,00
RAZEM			2 000 000,00			

* odsetki liczone będą w oparciu o rzeczywiste saldo zadłużenia wynikające z umowy subrogacji według formuły: $\text{odsetki} = \text{saldo zadłużenia} \times \text{rzeczywista ilość dni w okresie obrotowym} / 360 \text{ dni} \times \text{łączne oprocentowanie (Wibor 3M + Marża) \%}$.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu przedmiotu zamówienia.....

4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

5.Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na opisanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

9.W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego faksu lub poczty elektronicznej, oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer **faks**..... **lub** **adres** **e-mail**.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11.Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....,

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

dnia

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczanie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z warunkami określonymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Restrukturyzację zobowiązań Powiatu Górowskiego poprzez udzielenie finansowania (subrogacja) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej (jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy)* oświadczam, że:

1. spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie , zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego

....., dnia
(podpis Wykonawcy/ Wykonawców lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* zaznaczyć odpowiednie.

)* W przypadku, gdy do podejmowania czynności prawnych przez Wykonawcę w zakresie przedmiotowego zamówienia, wymagana jest reprezentacja więcej niż jednej osoby, podpisy składają wszystkie te osoby, których podpisy są niezbędne do skutecznego dokonania tych czynności

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania publicznego zgodnie z warunkami określonymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Restrukturyzację zobowiązań Powiatu Górowskiego poprzez udzielenie finansowania (subrogacja) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej (jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy)* oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia
(podpis Wykonawcy/ Wykonawców lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osobno każdy z nich

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

**WZÓR OŚWIADCZENIA z art. 26 ust. 2d USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(T.J. DZ. U. Z 2013 R., POZ. 907 Z PÓŹN. ZM.)**

*Restrukturyzacja zobowiązań Powiatu Górowskiego poprzez udzielenie finansowania
(subrogacja) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- * nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
 - * należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- * Niepotrzebne skreślić

....., dnia
(podpis Wykonawcy/ Wykonawców lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego: **Restrukturyzacja zobowiązań Powiatu Górowskiego do kwoty 2 000 000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (subrogacja) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC.**

Zamawiający określa następujące, istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy:

1. Przedmiotem umowy jest **Restrukturyzacja zobowiązań Powiatu Górowskiego do kwoty 2 000 000,00 złotych poprzez udzielenie finansowania (subrogacja) na podst. art. 518 § 1 pkt 3 KC**
2. Spłata wierzytelności Zamawiającego nastąpi w terminie maksymalnie 5 dni od podpisania umowy i ustanowieniu prawnych zabezpieczeń przez Zamawiającego.
3. Spłata zobowiązań Powiatu Górowskiego przez Wykonawcę będzie dokonana do dnia 20.12.2015 r. Tryb uruchomienia: jednorazowo na rachunek Wierzycieli, zgodnie z odrębną dyspozycją Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że Wierzytelność jest bezsporna, co do istnienia, wysokości i terminu płatności.
5. Odsetki płatne wg Stopy Zmiennej, składającej się ze stopy bazowej i marży Wykonawcy, tj. stopy bazowej WIBOR 3M dla kolejnego okresu rozliczeniowego na podstawie notowania z pierwszego dnia roboczego danego okresu rozliczeniowego oraz stałej marży Wykonawcy ustalonej na podstawie złożonej oferty.
6. Wysokość Stopy Zmiennej ustala się według notowań Stopy Bazowej na 2 dni robocze przed początkiem każdego Okresu Odsetkowego. Zmiana wysokości Stopy Bazowej nie stanowi zmiany Umowy.
7. Wszelkie odsetki będą obliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni, które upłynęły w Okresie Odsetkowym, zaś rok będzie liczony jako składający się z 360 dni.
8. Od wykorzystanej kwoty finansowania Wykonawca pobiera odsetki według stopy określonej w Umowie. Odsetki naliczane są od dziennych sald zadłużenia w Walucie udzielonego finansowania od daty pierwszego wykorzystania (włącznie) do daty poprzedzającej pełną Spłatę. Odsetki płatne będą w ostatnim dniu danego okresu odsetkowego. W przypadku, gdy dzień płatności odsetek nie jest Dniem Roboczym, odsetki są płatne w pierwszym następującym po nim Dniu Roboczym, a w przypadku ostatniego Okresu Odsetkowego – w ostatnim poprzedzającym go Dniu Roboczym.
9. Odsetki płatne kwartalne, Pierwszy Okres Odsetkowy trwa od dnia pierwszego Wykorzystania udzielonego finansowania do ostatniego dnia danego kwartału kalendarzowego włącznie, zaś kolejne Okresy Odsetkowe trwają od pierwszego do ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego (włącznie z tymi dniami).
10. W przypadku gdy termin spłaty przez Zamawiającego przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, wierzytelność Wykonawcy spłacona będzie w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
11. Spłata kwoty głównej wierzytelności nastąpi według poniższego harmonogramu:

L.p.	Data raty	Kwota raty kapitałowej
1	2016-03-31	25 000,00
2	2016-06-30	25 000,00
3	2016-09-30	25 000,00
4	2016-12-31	25 000,00
5	2017-03-31	30 000,00
6	2017-06-30	30 000,00
7	2017-09-30	30 000,00
8	2017-12-31	30 000,00
9	2018-03-31	60 000,00
10	2018-06-30	60 000,00
11	2018-09-30	60 000,00
12	2018-12-31	60 000,00
13	2019-03-31	60 000,00
14	2019-06-30	60 000,00

L.p.	Data raty	Kwota raty kapitałowej
15	2019-09-30	60 000,00
16	2019-12-31	60 000,00
17	2020-03-31	60 000,00
18	2020-06-30	60 000,00
19	2020-09-30	60 000,00
20	2020-12-31	60 000,00
21	2021-03-31	70 000,00
22	2021-06-30	70 000,00
23	2021-09-30	70 000,00
24	2021-12-31	70 000,00
25	2022-03-31	70 000,00
26	2022-06-30	70 000,00
27	2022-09-30	70 000,00
28	2022-12-31	70 000,00

L.p.	Data raty	Kwota raty kapitałowej
29	2023-03-31	70 000,00
30	2023-06-30	70 000,00
31	2023-09-30	60 000,00
32	2023-12-31	60 000,00
33	2024-03-31	30 000,00
34	2024-06-30	30 000,00
35	2024-09-30	30 000,00
36	2024-12-31	30 000,00
37	2025-03-31	30 000,00
38	2025-06-30	30 000,00
39	2025-09-30	30 000,00
40	2025-12-31	30 000,00

Razem **2.000.000,00**

Dopuszcza się dokonanie wcześniejszej spłaty części lub całości wierzytelności bez dodatkowych kosztów i opłat z tego tytułu.

12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę w okresie finansowania do obciążania jego rachunków bankowych prowadzonych przez Wykonawcę kwotami wszelkich Wierzytelności Wykonawcy powstałych w związku z udzielonym finansowaniem w terminach wynikających z Umowy, bez odrębnej dyspozycji.
13. Za datę spłaty Wierzytelności uznaje się datę zaksięgowania przez Wykonawcę tytułem spłaty Wierzytelności środków jakie wpłynęły na konto Wierzyciela wskazany w umowie zgodnie z walutą Wierzytelności
14. Brak spłaty jakiegokolwiek kwoty Wierzytelności Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie stanowi przypadek naruszenia, który daje Wykonawcy prawo do wypowiedzenia umowy.
15. W przypadku niespłacenia w terminie określonym w Umowie części lub całości Wierzytelności Wykonawcy stanowiących należność główną, prowizję, opłatę lub koszty określone w Umowie, następnego dnia po terminie płatności są one traktowane jako Zadłużenie Przeterminowane. Od każdej kwoty Zadłużenia Przeterminowanego Wykonawca pobiera odsetki za okres od Dnia Wymagalności do dnia faktycznej całkowitej spłaty tego Zadłużenia Przeterminowanego wg stopy odsetek od Zadłużenia Przeterminowanego obowiązującego u danego Wykonawcy. Zmiana stopy odsetek od Zadłużenia Przeterminowanego nie stanowi zmiany Umowy i obowiązuje od dnia ogłoszenia nowej wysokości stopy odsetek od Zadłużenia Przeterminowanego.
16. Wszelkie spory wynikające lub pozostające w związku z Umową poddane zostają pod jurysdykcję sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
17. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych.
18. Przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia

- b) Możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia.
- c) Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
- d) Gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, np. w przypadku obniżenia wysokości marży.
- e) Zmiany harmonogramu polegające na wydłużeniu terminów i/ lub obniżeniu kwot poszczególnych płatności.
- f) Zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 9 sierpnia 2013r., poz. 907 z późn. zm.) i art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- 1) zmiana związana z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

- 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
- 20. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków Umowy, Wykonawca ma prawo ją wypowiedzieć z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
- 21. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą stanowią integralną część umowy
- 22. Zamawiający dopuszcza możliwości postawienia umowy w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku opóźnienia płatności rat po upływie 90 dni terminu płatności