

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Górze”

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579)

Kod według wspólnego słownika Zamówień – CPV: 30195000 -2

Góra, 28-11-2017 r.

ZATWIERDZIŁ :

**STAROSTA**  
*Piotr Wołowicz*

## **1. Informacje o zamawiającym**

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: Powiat Górowski

Adres: Starostwo Powiatowe w Górze, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

Strona internetowa: [www.powiatgora.pl](http://www.powiatgora.pl)

Numer telefonu: (65) 544 39 00,

Numer faksu: 65) 543 35 11

Godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 do 16:00, wtorek – czwartek 7:00 do 15:00, piątek 7:00 do 14:00

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej w części „Zamówienia publiczne”

## **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579) zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

## **2. Informacje ogólne**

2.1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.2. Zgodnie z art. 10a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579) w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu: 065 543 35 11); elektronicznie ([r.halas@powiatgora.pl](mailto:r.halas@powiatgora.pl)).

2.3. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca) a w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty (zgodnie z SIWZ) i jej uzupełnienia - formy zgodnej z Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

2.4. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych

2.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

2.6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

2.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

2.10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

2.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

2.12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).

2.14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

2.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

2.17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

2.18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Górze”

3.2 Przedmiot zamówienia:

Tablice wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1038) w przewidywanych ilościach:

1. Tablice samochodowe jednorzędowe/jednorzędowe (w tym zwyczajne, tymczasowe, indywidualne oraz zabytkowe): 9000 kpl
2. Tablice samochodowe jednorzędowe/dwurzędowe(w tym zwyczajne, tymczasowe, indywidualne oraz zabytkowe): 225 kpl
3. Tablice do przyczep jednorzędowe (w tym zwyczajne, tymczasowe, indywidualne oraz zabytkowe): 450 szt
4. Tablice do przyczep dwurzędowe (w tym zwyczajne, tymczasowe, indywidualne oraz zabytkowe): 375 szt
5. Tablice motocyklowe (w tym zwyczajne, tymczasowe, indywidualne oraz zabytkowe): 900 szt
6. Tablice motorowerowe (w tym zwyczajne, tymczasowe, indywidualne oraz zabytkowe): 600 szt
7. Wtórnikami wszystkich rodzajów tablic rejestracyjnych: 300 szt.

**3.2.1.** Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Podane wyżej ilości są szacunkowymi i służą wykonawcy dla prawidłowego skalkulowania ceny ofertowej. W zależności od potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia większej bądź mniejszej ilości tablic.
2. Tablice dostarczane będą partiami, sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego każdorazowo do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca każdorazowo dostarcza zamówioną partię towaru własnym transportem na własny koszt po otrzymaniu zamówienia.
4. Ilość dostarczonych tablic, ich rodzaj, a także wyróżniki literowo-cyfrowe będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w zamówieniu przesłanym pisemnie, telefonicznie lub poprzez program do zamawiania tablic.
5. Dostawy partii tablic będą dokonywane w trwałych opakowaniach zawierających po 25 kpl. bądź 50 szt. tablic, opisanych w czytelny sposób z podaniem: nazwy producenta, specyfikacji zawartości opakowania w szczególności ilości tablic i zakresu numerów rejestracyjnych.
6. Maksymalny termin każdej z dostaw częściowych nie może być dłuższy niż 14 dni, liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
7. Wykonanie wtórników tablic w terminie do 2 dni po otrzymaniu zamówienia.
8. Reklamowane tablice Wykonawca zobowiązany jest wymienić bezpłatnie w terminie nie dłuższym niż 7 dnia od dnia złożenia pisemnej reklamacji przez Zamawiającego. Wszystkie dodatkowe koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na dostarczone tablice licząc od daty ich wydania Zamawiającemu.

10. Nieodpłatny odbiór tablic złomowanych i ich kasacji powinien odbywać się przynajmniej raz na kwartał, zgodnie z ustawą o gospodarce odpadami.
11. W przypadku zmiany wzorów tablic rejestracyjnych wprowadzonych w drodze zmiany przepisów, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie wykonywał i dostarczał tablice wg nowych wzorów.
12. Protokolarny odbiór zamówionych tablic oraz tablic przeznaczonych do złomowania odbywać się będzie w terminach uzgodnionych pomiędzy wykonawcą a Naczelnikiem Wydziału Komunikacji i Dróg.
13. Termin płatności 14 dni, licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest posiadać program do zarządzania zamówieniami tablic rejestracyjnych umożliwiający elektroniczne składanie zamówień, program winien być kompatybilny z programem Zamawiającego i posiadać co najmniej następujące cechy:
  - sprawdzanie zgodności wprowadzonych numerów z właściwym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1038) już na etapie tworzenia zamówienia i blokowanie możliwości wpisywania niepoprawnych numerów z uwzględnieniem zgodności długości wprowadzonego numeru oraz położenia liter i cyfr dla poszczególnych typów i odmian, blokowania dla określonych typów tablic niedozwolonych liter, wykluczania określonych typów tablic niedopuszczalnych sekwencji cyfr
  - automatyczne generowanie pozycji zamówienia zawierających kolejne wolne numery po podaniu numeru początkowego oraz liczby zamawianych tablic uwzględniające niedozwolone i wykorzystane wcześniej numery,
  - elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji,
  - obsługa umów z wykonawcami polegającymi na ewidencji umów oraz weryfikacji wartościowej i ilościowej stanu realizacji umowy,
  - niedopuszczenie do ponownego zamówienia wykorzystanych wcześniej numerów poprzez weryfikację wcześniej składanych zamówień i wykrycie takiej sytuacji już na etapie tworzenia nowego zamówienia,
  - obsługa tablic wycofanych polegających na ewidencji numerów tablic wycofanych,
  - praca na oprogramowaniu w trybie off-line ( baza danych znajduje się u Zamawiającego).

**Zamawiający posiada aplikacje ETA firmy UTAL.**

#### **Wymagania techniczne oprogramowania:**

1. Łatwy w użyciu program instalacyjny niewymagający udziału informatyka i zaawansowanej wiedzy. Program taki powinien po zakończeniu działania udostępnić użytkownikowi gotowe do pracy oprogramowanie.
2. Program powinien posiadać możliwość automatycznego sprawdzania istnienia nowszej wersji i automatycznej aktualizacji przez internet przeprowadzanej bez udziału użytkownika.
3. Program powinien posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonanie kopii bezpieczeństwa oraz przywrócenia danych z wykonanej wcześniej kopii.
4. Program powinien umożliwiać wydruk zamówienia oraz zapis zamówienia w pliku w formacie PDF.
5. Możliwość wysyłania formularza zamówień w pliku xml.
6. Program powinien działać w systemach Windows (7 i 8)

*W przypadku własnego programu umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne, do przedmiotu zamówienia należy dołączyć program testowy wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD-ROM wraz z licencją i opisem oprogramowania, spełniający wymagania określone wyżej, program zostanie przetestowany w trakcie oceny ofert. Wykonawca winien zapewnić serwis i możliwość aktualizacji w przypadku zmiany w*

przepisach. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy i zainstaluje program do zarządzania tablicami rejestracyjnymi celem przetestowania, zapewni przeszkolenie użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania.

**Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązani są dodatkowo dostarczyć:**

1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art.75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997- Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1260) prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.
2. Aktualne certyfikaty na wszystkie oferowane i dostarczane tablice objęte zamówieniem, wydane przez Instytut Transportu Samochodowego.
3. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności z tytułu gospodarki odpadami w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację co najmniej trzech (3) umów na dostawy tablic rejestracyjnych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie.

**4. Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu:

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

4.2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu :

a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – nie opisuje warunku,

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie opisuje warunku,

c) w zakresie sytuacji technicznej lub zawodowej – opisuje warunek w następujący sposób: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację co najmniej trzech (3) umów na dostawy tablic rejestracyjnych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane.

4.3 Zgodnie z art. 22 a. ust. 1 ustawy Pzp „ Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

Korzystając z legitymacji, zawartej w § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w takim przypadku żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,  
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Zgodnie z art. 25 a ust. 3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wymienionym w pkt. VII, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## **5. Przesłanki wykluczenia wykonawcy**

5.1. Z postępowania Zamawiający obligatoryjnie wyklucza Wykonawców na zasadach opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 24 ust. 7-12 ustawy Pzp.

5.2. Zamawiający rozszerza katalog podstaw wykluczenia o przesłanki fakultatywne opisane w art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4.

Zgodnie z art. 22d ustawy Pzp „Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia „.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania**

### **6.1 Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ).
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997- Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1260 ze zm.) prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.
3. Aktualne certyfikaty na wszystkie oferowane i dostarczane tablice objęte zamówieniem, wydane przez Instytut Transportu Samochodowego.

4. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności z tytułu gospodarki odpadami w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację co najmniej trzech (3) umów na dostawy tablic rejestracyjnych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp wymaga aby, wykonawca który, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.

## **6.2. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po złożeniu oferty**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ([www.powiatgora.pl](http://www.powiatgora.pl)) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);

## **6.3. Oświadczenia i dokumenty, do których złożenia Zamawiający wezwie Wykonawcę po upływie terminu składania ofert na zasadach opisanych poniżej w związku z wykorzystaniem w procedurze legitymacji zawartej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”).**

Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **6.4. Forma oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu**

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów żądanych przez zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Wszelkie okoliczności związane ze składaniem, oceną dokumentów, ich form i ważności, a także okoliczności składania dokumentów przez wykonawców, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawarto w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ).

## **7. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

7.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego i będą wiążące przy składaniu ofert.

7.3 O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

## **8. Termin wykonania zamówienia:**

zakończenie 31-12-2020

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie, faksem oraz za pomocą poczty elektronicznej.

Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Dla uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu obowiązuje forma oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego należy przysyłać na adres zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer: 65 543 35 11; elektronicznie ([r.halas@powiatgora.pl](mailto:r.halas@powiatgora.pl)).

**9.3** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach opisanych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9.4** Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

**9.5** Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.

## **10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**10.1** Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- Patrycjusz Miłaszewicz tel. 65 5443960

b) w sprawach proceduralnych:

- Robert Hałas tel. 65 5443935

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.

2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.

4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ.

5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.

6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały.

7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

8. Oferty powinny być jednoznaczne.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

a. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

b. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

c. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

## **13. Zawartość i forma oferty:**

- wypełniony formularz ofertowy .
- wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do przedmiotowej SIWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – odrębne dla każdego z nich.
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy, tj. jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę lub osoby bezpośrednio uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS). Dla tego dokumentu obowiązkowa jest forma oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dodatkowo pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ( mającego zastosowanie również do spółek cywilnych ) .

#### **14. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

Jeżeli oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP),

Wykonawca zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy PZP nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących określonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, w tym ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie,

Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Górze

ul. Mickiewicza 1

56-200 Góra

Sekretariat, II piętro budynku

3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06-12-2017 r. do godz. 11:00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje przypadku dostarczenia oferty po tym terminie.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„ Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Górze”

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06-12-2017 r. godz. 11:15**

5. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).

5.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie” .

5.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.

5.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna” .

5.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennnej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość.

5.5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.

5.6. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

5.7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennnej.

6. Otwarcie ofert jest jawne. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **06-12-2017 r. o godz. 11:15** w pokoju nr 33 II piętro siedziby Zamawiającego.

7. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:

a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),

b) oferty zamienne (uzupełnienia),

c) pozostałe oferty,

d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 5 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Informacje, o których mowa w ust. 9 i 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **16. Termin związania ofertą**

**12.1** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.2** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**12.3** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

## **17. Opis sposobu obliczania ceny**

### **17.1 W postępowaniu ustanowiono wynagrodzenie ryczałtowe.**

17.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cenę oferty - Zadania należy podać w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca to osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej i po podpisaniu przedmiotowej umowy zostałaby złożony wniosek o objęcie go ubezpieczeniem lub obowiązujące przepisy wprowadzą obowiązek objęcia Wykonawcy

ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym, przyjmuje się, że ustalone wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę ( rodzaj ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

### ***Kryteria oceny i wyboru oferty:***

#### **A) cena- cena 60 % ( minimalizacja).**

Zamawiający oceni oferty punktowo:

$\frac{\text{cena minimalna, zaproponowana w ofertach brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$

#### **B) okres gwarancji – 40 %**

Zamawiający oceni oferty punktowo: **minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy, maksymalny: 36 miesięcy**

$\frac{\text{dł. gwarancji w ofercie badanej}}{\text{maksymalna długość gwarancji}} \times 100 \times 40 \%$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza ( uzyska największą ilość punktów) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Warunki określone w przepisach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

## **17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**17.1** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**17.2** Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

**17.3.**Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda informacje zgodnie z zapisami art. 92 ust.1 ustawy Pzp.

**17.4** Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Po wyborze najkorzystniejszej, po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, a przy braku innych przeszkód prawnych umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem .

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Umowa zostanie zawarta wg projektu, stanowiącego załącznik do SIWZ. Umowę ze strony

Wykonawcy podpisuje osoba posiadająca właściwe umocowanie.

## **20. Środki ochrony prawnej**

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp, dział VI.

### **21. Wymagania dotyczące wadium / art. 45-46 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie ustanowił obowiązku wniesienia wadium.

### **22. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579) i KC.**

**23. Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem ( podwykonawcą ), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

### **24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Zał. 1 wzór formularza oferty

Zał. 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. 3 wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Zał. 4 wzór umowy

Zał. 5 wykaz dostaw