



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Znak sprawy: BD.272.4.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: POWIAT GÓROWSKI
ul. Mickiewicza 1
56-200 Góra

Góra, dnia 20.06.2018 r.

ZATWIERDZAM:

Z up. STAWOSTY

Paula Niedzwiedz
Podpis osoby uprawnionej
Wicestarosta
do reprezentowania Zamawiającego

SPIS TREŚCI

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

DZIAŁ I - Instrukcja dla Wykonawców

DZIAŁ II - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami:

1. **Załącznik nr 1** Mapa założeń do projektu scalenia gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski.

DZIAŁ III - Oferta z załącznikami:

1. **Załącznik nr 1** Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. **Załącznik nr 2** Formularz oświadczenia Wykonawcy, dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
3. **Załącznik nr 3** Wykaz usług.
4. **Załącznik nr 4** Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
5. **Załącznik nr 5** Formularz zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. **Załącznik nr 6** Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej.

DZIAŁ IV: Istotne postanowienia umowy

Dział I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
1	ZAMAWIAJĄCY
1.1.	POWIAT GÓROWSKI ul. Mickiewicza 1 56-200 Góra NIP 6931957453 REGON 411050468 Strona internetowa Zamawiającego : www.powiatgora.pl Adres e-mail Zamawiającego : sekretariat@powiatgora.pl
2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
2.1.	Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2.2.	Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2.3.	Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 i 2 PZP, dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2.4.	Jeśli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3.1.	Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.
3.2.	Zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3.3.	Zamówienie obejmuje: Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały w Dziale II SIWZ, stanowiącym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3.4.	Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
3.5.	Realizacja robót będących przedmiotem zamówienia musi być zgodna ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ) oraz istotnymi postanowieniami umowy (Dział IV SIWZ).
3.6.	Zamawiający nie przewiduje: <ul style="list-style-type: none"> a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP, b) zebrania Wykonawców, c) zawarcia umowy ramowej, d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

3.7.	<p>PODWYKONAWSTWO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia. 2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. 3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. 4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. 5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Dziale IV SIWZ - Istotne postanowienia umowy (jeśli dotyczy).
3.8	<p>WYMAGANIA DLA WYKONAWCY / PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający wymaga, by czynności wynikające z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm), należące do podstawowych obowiązków projektanta, wykonywane były przez <i>osobę zatrudnioną/osoby zatrudnione</i> przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.), o ile nie są one wykonywane przez <i>daną osobą/dane osoby</i> osobiście w ramach prowadzonej przez nią/nie na podstawie wpisu do CEIDG działalności gospodarczej. 2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. 3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.
4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
4.1.	<p>Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r.</p> <p>Wykonawca może zadeklarować termin wykonania zamówienia krótszy niż wskazany powyżej za zasadach określonych w rozdziale 14 SIWZ.</p>
5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
5.1.	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie podlegają wykluczeniu; Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę: <ol style="list-style-type: none"> a) w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791); 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że : <ol style="list-style-type: none"> a) W okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum 1 dokumentację projektową z zakresu budowy, przebudowy lub rozbudowy dróg, (projekt budowlany i projekt wykonawczy i/lub projekt budowlano – wykonawczy) o wartości brutto min. 80.000 zł . b) Dysponuje minimum 1 osobą na stanowisku Projektanta drogowego, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku Projektanta drogowego, która wykonała min. 1 dokumentację projektową z zakresu budowy, przebudowy lub rozbudowy dróg, (projekt budowlany i wykonawczy i/lub projekt budowlano-wykonawczy) o wartości brutto min. 80.000 zł.

5.2.	<p>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.1.2. niniejszej instrukcji mogą spełniać łącznie. 3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
5.3.	<p>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy dołączyć do oferty w oryginale. 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 5.1.1. niniejszej instrukcji. 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub ▪ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.1. niniejszej instrukcji.
5.4.	<p>Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.</p> <p>Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty zgodnie z postanowieniem Rozdziału 6 niniejszej instrukcji. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana poprzez analizę przedłożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił</p>
6	<p>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p>
6.1.	<p>Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie podlega wykluczeniu z postępowania; 2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6.2.	<p>Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do oferty (Dział III SIWZ).</p>
6.3.	<p>Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do oferty (Dział III SIWZ).</p>

	Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6.4.	Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. niniejszej instrukcji.
6.5.	Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6.6.	Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
	<p>1. <u>W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:</u></p> <p>a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.</p> <p>2. <u>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:</u></p> <p>a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg załącznika nr 3 do oferty (Dział III SIWZ);</p> <p>b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 4 do oferty (Dział III SIWZ).</p> <p>UWAGA: Składane wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.</p>
6.7.	Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. niniejszej instrukcji budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6.8.	<p>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p> <p>1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. niniejszej instrukcji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.3. niniejszej instrukcji składa każdy z Wykonawców. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6. niniejszej instrukcji, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6.2. niniejszej instrukcji składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.1.2. niniejszej instrukcji. 4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: <ol style="list-style-type: none"> a) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6.9.	<p>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. niniejszej instrukcji. 2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3 oraz 6.6. niniejszej instrukcji. 3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
7.1.	W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 7.6. – 7.10. niniejszej instrukcji.
7.2.	W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
7.3.	Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe w Górze ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra.
7.4.	Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@powiatgora.pl, a faksem na nr (65) 543 35 11, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie..
7.5.	Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7.6.	Oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
7.7.	Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.8.	Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
7.9.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 5.3.2. i 6.9.3. niniejszej instrukcji należy złożyć w oryginale.
7.10.	Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.8. niniejszej instrukcji, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w drodze pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7.11.	Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7.12.	Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7.13.	Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7.14.	Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych oraz merytorycznych jest Pani Zuzanna Barbaszyńska 71 345 99 55 wew. 111 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8	UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
8.1.	Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o <u>przekazywanie pytań również drogą elektroniczną</u> na adres zuzanna.barbaszynska@dbgitr.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
8.2.	Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8.3.	Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2. niniejszej instrukcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8.4.	Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2. niniejszej instrukcji.
8.5.	Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej www.powiatgora.pl .
8.6.	W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8.7.	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8.9.	Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

8.10.	Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy PZP.
9	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
9.1.	Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9.2.	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9.3.	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9.4.	Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innych walutach niż PLN.
9.5.	Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
9.6.	W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
9.7.	Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9.8.	Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ
9.9.	Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> 1. formularz oferty (Dział III SIWZ) 2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 1 do oferty) 3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 oferty) 4. dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) względnie do podpisania innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Jeśli dokumenty podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, o ile takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS.. 5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) 6. w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich – zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy dołączyć do oferty w oryginale (załącznik nr 5 do oferty), 7. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
9.10.	Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem: <p style="text-align: center;">Oferta na:</p> <p style="text-align: center;">„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.</p> <p style="text-align: center;">CPV 71320000-7.</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem godz.</p> <p style="text-align: center;">(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)</p>
9.11.	Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

9.12.	<p>Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. 3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. 4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9.13.	<p>Zmiana oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. 2. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. 3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9.14.	<p>Wycofanie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. 2. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
10	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
10.1.	Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w Dziale II SIWZ.
10.2.	Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
10.3.	Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z wykonawcą w innej walucie niż PLN. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
10.4.	Cena podana w „formularzu oferty” powinna być określona cyfrowo z wyszczególnieniem kwoty brutto, kwoty nie zawierającej podatku VAT (netto) oraz kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.
10.5.	Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
10.6.	Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na ceny zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia i zapoznał się z dokumentacją projektową.
10.7.	Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona przez Zamawiającego w trybie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

10.8.	<p>Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10.9.	<p>W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:</p> <ol style="list-style-type: none"> wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.8. niniejszej instrukcji, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.8. niniejszej instrukcji.
10.10.	Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
10.11.	Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10.12.	Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10.13.	Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
11.1.	Wykonawca przed upływem terminu składania ofert jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 4.000,- PLN (słownie: cztery tysięcy złotych 00/100)
11.2.	<p>W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w :</p> <ol style="list-style-type: none"> pieniądzu – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
11.3.	<p>Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego DNB BANK POLSKA S.A. nr 57 2190 0002 3000 0048 3203 0105., z dopiskiem Wadium w postępowaniu nr BD.272.4.2018</p> <p>W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się aby Wykonawca do oferty załączył kopię potwierdzenia przelewu.</p>
11.4.	Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt.11. 3 niniejszej instrukcji, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
11.5.	Jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia.

11.6.	Dokument w formie poręczenia winien być wystawiony na rzecz Zamawiającego oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium w terminie związania ofertą, zgodnie z warunkami przetargu w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
11.7.	Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11.8.	W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11.9.	Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11.10.	Wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, na wniosek Wykonawcy, zostanie zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11.11.	Zwrot wadium <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP . 2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11.1.	Zatrzymanie wadium <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: <ol style="list-style-type: none"> a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
12.1.	Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 1 w Górze – pok. 25 do dnia 05.07.2018 r., do godziny 9.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 9 niniejszej instrukcji.
12.2.	Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
12.3.	Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1. niniejszej instrukcji zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

12.4.	Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 33, w dniu 05.07.2018 r., o godzinie 9.30.
12.5.	Otwarcie ofert jest jawne.
12.6.	Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12.7.	Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
12.8.	Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.powiatgora.pl informacje dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
13.1	Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13.2	Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1. niniejszej instrukcji o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
13.3	Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13.4	Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
13.5	W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14	KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
14.1	<p>Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) CENA – 60% = 60 pkt b) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 40% = 40 pkt <p><u>KRYTERIUM „CENA” - $C_{(x)}$</u></p> <p>Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.</p> <p>Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 pkt, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:</p> $C_{(x)} = \frac{C_{\min}}{O_x} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> $C_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena” C_{\min} – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert O_x – cena brutto ocenianej oferty „x”

KRYTERIUM „TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA” – T_(x)

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Lp.	Termin wykonania zamówienia	Ilość punktów
1	Za zadeklarowanie wykonania zadania w wymaganym w pkt 4.1 SIWZ terminie bez zmian (tj. do dnia 20 grudnia 2018 r.)	10
2	<u>Za skrócenie wymaganego terminu realizacji zadania i wykonanie dokumentacji do dnia 10 grudnia 2018 r.</u>	20
3	<u>Za skrócenie wymaganego terminu realizacji zadania i wykonanie dokumentacji do dnia 30 listopada 2018 r.</u>	40

Jeśli Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu o więcej dni i zaproponuje wykonanie dokumentacji przed dniem 30 listopada 2018 roku nie otrzyma więcej punktów niż maksymalna ilość punktów w tym kryterium tj. 40.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, w pkt 5 formularza ofertowego zobowiązany jest do wskazania terminu realizacji zamówienia. W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt 5 pozostawi puste miejsce, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin realizacji zadania jak w pkt 4.1 SIWZ tj. do dnia 20 grudnia 2018 roku.

ŁĄCZNA OCENA OFERTY – „W”:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W(x) = C(x) + T(x)$$

gdzie:

- W(x) – wskaźnik oceny oferty,
- C(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”,
- T(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.

- 14.2 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 PZP, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodną ze SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit a ustawy PZP, tj. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

15.4.	<p>Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdeklarować formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami Rozdziału 16 niniejszej instrukcji. 3. Przedłożyć harmonogram realizacji prac projektowych. 4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć umowę regulującą współpracę między nimi dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców). 5. W przypadku realizacji (części) zamówienia przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca winien przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.
15.5.	<p>Nie wywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań określonych w pkt 15.4., Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.</p> <p>Zamawiający za „uchylanie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy” uzna również dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy.</p>
15.6.	<p>Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinna posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokumenty potwierdzające jej umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.</p>
16	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
16.1.	<p>Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.</p>
16.2.	<p>Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
16.3.	<p>Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.</p>
16.4.	<p>W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p>
16.5.	<p>W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.</p>
16.6.	<p>W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.</p>
16.7.	<p>Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.</p>
16.8.	<p>W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2 niniejszej instrukcji. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.</p>
16.9.	<p>Zwrot zabezpieczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

	2. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
17	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
17.1.	Istotne postanowienia umowy zawiera Dział IV SIWZ.
17.2.	Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w Dziale IV SIWZ, o którym mowa w pkt 17.1. niniejszej instrukcji.
18	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
18.1.	Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
18.2.	Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

Dział II
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.

Zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

I. ZAKRES OPRACOWANIA:

W/w opracowanie obejmuje:

- 1) Wykonanie scalonej dokumentacji składającej się z projektu budowlanego (PB) i projektu wykonawczego (PW) (wraz z przygotowaniem dokumentacji geodezyjnej do celów projektowych) na każdą drogę i dla każdego rodzaju robót obejmującego :
 - budowę i przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych o długości 4,22 km z uwzględnieniem zjazdów na działki rolne i odwodnienia pasa drogowego,
 - zadrzewienia przydrożne przy drogach nr 1, 2, 3 i 4 w pasach o szerokości 2,0 m i łącznej dł. 3,28 km. Plan zadrzewień określony jest na Mapie założeń do projektu scalenia gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Działu II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zagospodarowanie mas ziemnych – w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego musi być opisane i zbilansowane w dokumentacji projektowej (PB+PW);

Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej (PB+PW) należy zwrócić uwagę na istniejący system odwadniający grunty rolne.

Wymagana jest droga o kategorii ruchu KR1 i konstrukcji zgodna z zarządzeniem nr 58 z dnia 25.11.2015 r. Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Projekt należy sporządzić w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej i w wersji numerycznej, pozwalającej na wygenerowanie wprost z projektu danych niezbędnych do geodezyjnej obsługi inwestycji (6 egz. na płycie CD lub innym nośniku w jednym z formatów zapisu plików: *.dwg, *.dgn, *.rdl, *.dxf oraz dodatkowo 6 egzemplarzy w formacie pdf pliki o maks. objętości do 15MB).

Drogi dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych planowane do budowy oraz przebudowy:

Lp.	Nr drogi	Nr działki ewidencyjnej	Nr działki przed scaleniem gruntów / wg założeń do projektu scalenia	Długość wg założeń do projektu scalenia (km)	Rodzaj prac wynikający z założeń do projektu scalenia
1	1	cz. 66	cz. 659	1,13	przebudowa
2	2	172	cz. 613, 611, 615, cz. 617, cz. 612, cz. 610/2	1,77	przebudowa
3	3	cz. 70	669, cz. 670, cz. 453/2, cz. 454/1, cz. 455/1, cz. 457/1, cz. 458, cz. 459, cz. 460, cz. 461/1, cz. 470/1, cz. 744	0,78	budowa /przebudowa
4	4	cz. 293	cz. 631, cz. 628, cz. 184, cz. 198/1, cz. 201, cz. 202, cz. 208/1	0,54	budowa /przebudowa
łącznie długość dróg				4,22 km*	

* ostateczna długość dróg wynikać będzie z projektów technicznych.

- 2) operat wodnoprawny - w liczbie 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz dodatkowo 4 egzemplarzy w formacie pdf pliki o maks. objętości do 15MB;;
- 3) wyniki badań geologicznych podłoża gruntowego za pomocą odpowiednich odwiertów na głębokość 2 m (dla każdej drogi wymagane min. 2 odwierty) – w liczbie 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz dodatkowo 4 egzemplarzy w formacie pdf pliki o maks. objętości do 15MB;. Badanie geologiczne podłoża gruntowego do głębokości 2,0 m należy wykonać w ilości minimum dwóch próbek na każdą drogę z uwzględnieniem przyszłych budowli inżynierskich (przepustów).

- 4) uzyskanie niezbędnych dokumentów, opinii oraz uzgodnień koniecznych do otrzymania prawomocnych:
 - decyzji wodnoprawnej;
 - decyzji pozwolenia na budowę drogi z odwodnieniem pasa drogowego
- 5) projekt wykonawczy organizacji ruchu docelowego - w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz dodatkowo 6 egzemplarzy w formacie pdf pliki o maks. objętości do 15MB.;
- 6) projekt wykonawczy organizacji ruchu zastępczego w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz dodatkowo 6 egzemplarzy w formacie pdf pliki o maks. objętości do 15MB;
- 7) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru - w liczbie 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz dodatkowo 6 egzemplarzy w formacie pdf pliki o maks. objętości do 15MB
- 8) przedmiar robót i kosztorysy inwestorskie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389), - 4 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (w programie ogólnodostępnym, np. w Excelu) sporządzone dla każdej drogi oraz dla każdego rodzaju robót obejmującego:
 - budowę i przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych o długości 4,22 km wraz z odwodnieniem pasa drogowego,
 - projekt urządzeniowo – zadrzewieniowy dla drogowego szlaku komunikacyjnego, przy drogach nr 1, 2, 3 i 4 w pasach o szerokości 2,0 m i łącznej długości 3,28 km. Plan zadrzewień określony jest na Mapie założeń do projektu scalenia gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Działu II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku ze zmianą dotychczasowej struktury gospodarstw rolnych – na długości 3,35 km (pow. 1,54 ha) zlokalizowane wg mapy założeń na dz. nr cz. 602, 609, cz. 622/1, 627, 629, cz. 633, 668, 677, 683, 690, 695/1,695/2.
- 9) inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji - w liczbie 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz dodatkowo 4 egzemplarzy w formacie pdf pliki o maks. objętości do 15MB

II. WYMAGANIA WOBEC DOKUMENTACJI:

- a) Opracowanie dokumentacji powinno zawierać projekty, operaty, raporty, dokumentacje i kosztorysy wskazane przy poszczególnych zadaniach, opisanych szczegółowo w zakresie opracowania.
- b) Projekty techniczne należy wykonać w układzie współrzędnych geodezyjnych przekazanych przez Zamawiającego.
- c) W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- d) Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- e) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). W przypadku gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, patent, producent, dostawca) materiałów i normy, o których mowa w art. 30 ustawy Pzp, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, wówczas Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności. Wskazanie na znak towarowy, patent lub pochodzenie musi być uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia oraz gdy nie jest możliwe opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Opracowane projekty muszą uwzględniać aktualnie obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego i właściwych norm.
- f) Dokumentacja projektowa będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Pzp na roboty budowlane, które będą realizowane na jej podstawie.
- g) Projekt powinien zawierać informacje na temat zagrożeń mogących wystąpić w trakcie prowadzenia robót.
- h) W projekcie należy uwzględnić ochronę istniejących znaków geodezyjnych.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ, zgodny z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej z dołożeniem należytej staranności.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i wykorzystania wszystkich dostępnych materiałów i informacji do projektowania.

- c) Wykonawca wykona projekt zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia oraz wytycznymi do projektowania na podstawie m.p.z.p, które dostarczy Zamawiający.
- d) Przy wykonywaniu projektu Wykonawca ma obowiązek przeprowadzać konsultacje wraz z prezentacją koncepcji rozwiązań projektowych z Gminą Niechlów, Zamawiającym i Radą Uczestników Scalenia, potwierdzonych protokołami uzgodnień, które prześle Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
- e) Wykonawca na 5 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia i szczegółowy harmonogram konsultacji.
- f) Podczas realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania i uzgodnienia z Zamawiającym niżej wymienionych etapów opracowania, zawartych w harmonogramie realizacji projektu:
 - mapy do celów projektowych,
 - planów sytuacyjno – wysokościowych oraz niwelety projektowanych dróg,
 - projektów konstrukcyjnych dróg,
 - lokalizacji projektowanych zjazdów,
 - inwentaryzacji zieleni kolidującej z projektowaną inwestycją.
- g) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o przeprowadzanych uzgodnieniach.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu o zaistnieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie.
- i) Wykonawca udzieli wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w czasie prowadzonej przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i przekazania Zamawiającemu wszelkich opinii, uzgodnień, akceptacji i zatwierdzeń wynikających z postanowień obowiązujących przepisów prawnych i wymagań Zamawiającego.
- k) Wykonawca zastosuje w projekcie wyłącznie materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do ustawy. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- l) Wykonawca zaopatrzy dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia w następujące załączniki:
 1. wykaz opracowań,
 2. protokoły z uzgodnień przeprowadzanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 3. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową,
 4. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 5. dokument gwarancji co do należytej jakości wykonanej dokumentacji projektowej na okres 36 miesięcy, licząc od odbioru dokumentacji
- m) Wykonawca zachowa dyskrecję i nie udostępni osobom trzecim kosztorysów inwestorskich.
- n) W okresie trwania gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, przeszacowania (maksymalnie dwukrotnie) na ceny obowiązujące kosztorysów inwestorskich, bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

UWAGA:

Przed przystąpieniem do przygotowania oferty na prace objęte przedmiotem zamówienia, zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w miejscu objętym opracowaniem, w celu zapoznania się z obiektem, stanem istniejącym i warunkami oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem niezbędnych elementów do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt własny Wykonawcy.

IV. ZASADY REALIZACJI NADZORU AUTORSKIEGO:

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją budowlaną realizowaną na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zaraz po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych, zawiadomi pisemnie Wykonawcę dokumentacji projektowej o terminach związanych z rozpoczęciem i zakończeniem realizacji inwestycji.
3. Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
4. Nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych na pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie telefoniczne powinno być przesłane na 3 dni robocze przed terminem spotkania na budowie. Przyjmuje się że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich ustaleń i wyjaśnień związanych z nadzorem autorskim w formie pisemnej (faks), w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z zapytaniem lub w terminie 3 dni roboczych od spotkania na budowie .
6. W trakcie realizacji inwestycji Wykonawca uzupełni lub poprawi wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia, błędy, usterki i braki w projekcie oraz elementy, których nie można było przewidzieć w chwili opracowywania projektu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
7. Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełniania o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach nadzoru autorskiego.
8. W ramach nadzoru autorskiego wykonawca dokona również aktualizacji kosztorysów budowlanych na wniosek Zamawiającego.
9. Zamawiającemu będą przysługiwać kary umowne za zwłokę Wykonawcy w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.

VI. PODWYKONAWCY

1. Podwykonawca(cy), zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją) następujące prace:
2. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców), jak za działania lub zaniechania własne.

VI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

- a) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy Mapę założeń do projektu scalenia gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowskie, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia oraz wytyczne do projektowania na podstawie m.p.z.p.
- b) Zamawiający przekaze Wykonawcy współrzędne linii rozgraniczających pasów drogowych.
- c) Udzielania Wykonawcy odpowiedzi na formalne pisemne wystąpienie w terminie 5-ciu dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wystąpienia.
- d) Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do kontroli zaawansowania prac nad realizacją zamówienia.
- e) Inwestor wystąpi z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodno-prawnego, wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz ze zgłoszeniem o przystąpieniu do robót budowlanych.
- f) Współdziałania w celu zrealizowania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

Dział III
FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy BD.272.4.2018

..... dnia2018 r.

WYKONAWCA *

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON
NIP
tel. fax.
tel. kom.

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT GÓROWSKI
ul. Mickiewicza 1
56-200 Góra

FORMULARZ OFERTOWY

OFERUJEMY wykonanie zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.

w zakresie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
za wynagrodzeniem ryczałtowym:

Przedmiot zamówienia	Cena netto PLN	VAT %	Cena brutto PLN
Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ			

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty wszystkich prac składających się na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.

OŚWIADCZAMY, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do nich, jak również do sposobu przekazania nam informacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego żadnych zastrzeżeń.
2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wymieniony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. do czasu zawarcia umowy z wygrywającym przetarg, lecz nie dłużej niż 30 dni, licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Wnieśliśmy wadium, w wysokości wymaganej w SIWZ w formie
.....- dowód wniesienia wadium w załączeniu.

Wadium prosimy zwrócić przelewem na konto
(wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)

4. akceptujemy projekt umowy będący załącznikiem do SIWZ,
5. udzielimy Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia określony w specyfikacji, liczonej od daty odbioru końcowego dokumentacji.
6. przedmiot zamówienia zrealizujemy w następującym terminie:
 do dnia 20.12.2018 roku* do dnia 10.12.2018 roku * do dnia 30.11.2018 roku lub wcześniej
(* zakreślić właściwe)

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

INFORMUJEMY, że

1. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829),jesteśmy:
 - mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem**;
 - dużym przedsiębiorstwem**

2. wybór oferty**
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług:

.....
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

3. zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców. **
(podać część zamówienia powierzoną podwykonawcy oraz nazwę podwykonawcy - wypełnić jeżeli dotyczy).

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

4. informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach nr niniejszej oferty.
5. przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składam oświadczenia oraz dokumenty, które stanowią załączniki do niniejszej oferty.

6. **Dotyczy osób fizycznych oraz Firm jednoosobowych, które nie zatrudniają pracowników:**

Oświadczam, iż zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U.2017 poz. 847 z późn. zm.), wyrażam zgodę na rozliczanie się w trybie miesięcznym oraz przedstawianie godzin pracy. Ponadto stawka, jaką proponuję za wykonanie zadania jest zgodna z minimalną stawką za godzinę pracy.

7. załącznikami do niniejszej oferty, zgodnie ze specyfikacją są:
(wypełnia Wykonawca – wymienić wszystkie załączniki)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane każdego z nich na jednym Formularzu Ofertowym

** Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

- III. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5
ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze*:

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

*wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

****wypełnić, jeżeli dotyczy, tj. tylko w sytuacji gdy wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

***** wypełnić jeżeli wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy udziale podwykonawców.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.1 Działu I SIWZ.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy
(podpis)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5.1 Działu I SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

*Wypełnić tylko w przypadku gdy wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ USŁUG

Nazwa zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj usługi (opracowania)	Wartość prac (w zł brutto)	Data i podmiot, na rzecz którego realizowano usługę	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, nr str. oferty
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Nazwa zadania: Numer umowy:	PB i PW / PBiW* dla budowy / przebudowy* 	Wartość zadania: 	od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok) (podmiot)	
2.	Nazwa zadania: Numer umowy:	PB i PW / PBiW* dla budowy / przebudowy* 	Wartość zadania: 	od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok) (podmiot)	

*niepotrzebne skreślić

Uwaga! Należy dołączyć dowody określające, że roboty te zostały wykonane należyte zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone wystawione przez podmioty, na rzecz których były wykonywane, patrz kolumna „5”.

....., dnia

.....
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Imię i Nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Wykształcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę
[1]	[2]	[3]	[4]
Projektant drogowy	Uprawnienia budowlane bez ograniczeń Nr w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień:	Wykształcenie Doświadczenie lat (min. 3 lata) Wykonał dokumentację projektową w zakresie: 1) PB i PW / PB-W* wartość dokumentacji projektowej zł brutto 2) PB i PW / PB-W* wartość dokumentacji projektowej zł brutto 3) PB i PW / PB-W* wartość dokumentacji projektowej zł brutto 4) PB i PW / PB-W* wartość dokumentacji projektowej zł brutto	1) dysponuje* <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub 2) będzie dysponował* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**Propozycja / Wzór
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby
wykonania zamówienia**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)
Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....
(określenie zasobu – zdolności techniczne / zdolności zawodowe / sytuacja finansowa / sytuacja ekonomiczna)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

– Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy:

* nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132).

* nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

* należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1.

2.

UWAGA!

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

Dział IV

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu 2018 r. w Górze pomiędzy:

Powiatem Górowskim,

ul. Mickiewicza 1

56-200 Góra

NIP 6931957453, REGON 411050468

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowane przez:

Starostę – Przewodniczącą Zarządu Powiatu – Piotr Tomasz Wołowicz

a

z siedzibą

działającą na podstawie/zarejestrowaną w

NIP REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ,**

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego z dnia przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych wraz z zadrzewieniami przydrożnymi oraz likwidacja zbędnych dróg wraz z rekultywacją umożliwiającą uprawę mechaniczną gruntów w związku z realizacją projektu „Scalenie gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowski” w ramach poddziałania „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020”.
Zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Zakres opracowania szczegółowo określony został w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Dział II do SIWZ.

§ 2

Szczegółowe obowiązki stron

I. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 8 za wykonanie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej z dołożeniem należytej staranności;
- 2) Zebrania i wykorzystania wszystkich dostępnych materiałów i informacji do projektowania;

- 3) Wykonania projektu zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia oraz wytycznymi do projektowania na podstawie m.p.z.p., które dostarczy Zamawiający.
- 4) Przeprowadzania konsultacji wraz z prezentacją koncepcji rozwiązań projektowych z Gminą Niechlów, Zamawiającym i Radą Uczestników Scalenia, potwierdzonych protokołami uzgodnień, które przekaze Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
- 5) Wykonawca na 5 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia i szczegółowy harmonogram konsultacji.
- 6) Podczas realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania i uzgodnienia z Zamawiającym niżej wymienionych etapów opracowania, zawartych w harmonogramie realizacji projektu:
 - mapy do celów projektowych,
 - planów sytuacyjno – wysokościowych oraz niwelety projektowanych dróg,
 - projektów konstrukcyjnych dróg,
 - lokalizacji projektowanych zjazdów,
 - inwentaryzacji zieleni kolidującej z projektowaną inwestycją.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o przeprowadzanych uzgodnieniach.
- 8) Niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie.
- 9) Udzielania wyjaśnień na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w czasie prowadzonej przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót.
- 10) Uzyskania i przekazania Zamawiającemu wszelkich opinii, uzgodnień, akceptacji i zatwierdzeń wynikających z postanowień obowiązujących przepisów prawnych i wymagań Zamawiającego.
- 11) Stosowania w projekcie wyłącznie materiałów i urządzeń odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do ustawy. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 12) Zaopatrzyć dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia (przedmiot odbioru) w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań,
 - b) protokoły z uzgodnień przeprowadzanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - d) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - e) dokument gwarancji co do należytej jakości wykonanej dokumentacji projektowej na okres 36 miesięcy licząc od odbioru końcowego dokumentacji, według wzoru będącego załącznikiem nr 1 do umowy
- 13) Zachowania dyskrecji i nie udostępnianie osobom trzecim kosztorysów inwestorskich.
- 14) W okresie trwania gwarancji na wykonaną dokumentację projektową, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, przeszacowania (maksymalnie dwukrotnie) na ceny obowiązujące kosztorysów inwestorskich, bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) W ramach wynagrodzenia Wykonawca winien świadczyć nadzór autorski.

II. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy Mapę założeń do projektu scalenia gruntów wsi Naratów, gmina Niechlów, powiat górowskie, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia oraz wytyczne do projektowania na podstawie m.p.z.p.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy współrzędne linii rozgraniczających pasów drogowych.

- 3) Udzielania Wykonawcy odpowiedzi na formalne pisemne wystąpienie w terminie 5-ciu dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wystąpienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zaawansowania prac nad realizacją zamówienia.
- 5) Inwestor wystąpi z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodno prawnego, wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz ze zgłoszeniem o przystąpieniu do robót budowlanych.
- 6) Współdziałania w celu zrealizowania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

§ 3

Terminy

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1. Za termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala uważa się dzień podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: r.
 - 2) prace określone w §1 ust. 1 do
 - 3) nadzór autorski – do zakończenia prac budowlanych.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy), zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją) następujące prace:
.....
3. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców), jak za działania lub zaniechania własne.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza: [imię i nazwisko,] tel., fax
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza: [imię i nazwisko,] tel., fax
3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, nie później niż dni przed dokonaniem zmiany, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ..

§ 6

Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej/osób wykonujących czynności, w trakcie realizacji zamówienia, wynikających z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r.poz. 1332 z późn. zm), należących do podstawowych obowiązków projektanta, o ile nie są one wykonywane przez daną osobę/dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nią/nie na podstawie wpisu do CEIDG działalności gospodarczej.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji czynności o jakich mowa w ust. 1 oświadczenia o jakim mowa w ust. 6.
4. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie o jakim mowa w ust. 6.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu wraz ze wskazaniem okresu obowiązywania umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych osobowych). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 7 **Odbiór**

Warunki odbioru robót:

1. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu zamówienia zgodnie z terminem zakończenia określonym w § 3 ust.2pkt. 1 jest protokół przekazania dokumentacji.
2. Zamawiający w terminie do 30 dni od przekazania dokumentacji, sprawdzi dokumentację pod względem zgodności z przedmiotem zamówienia, a w razie stwierdzenia niezgodności, wezwie Wykonawcę do poprawienia dokumentacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony zostanie po sprawdzeniu przez Zamawiającego i przyjęciu bez zastrzeżeń przekazanej dokumentacji lub po usunięciu wskazanych niezgodności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy po podpisaniu przez obie Strony stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT na wartość ustaloną w § 8.
5. Przyjęcie przedmiotu umowy protokołem zdawczo – odbiorczym nie zwalnia z pełnienia przez Wykonawcę obowiązków nadzoru autorskiego.

§ 8

Wynagrodzenia i zasady rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 10 Strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe (ustalone na podstawie wyceny określonej w ofercie Wykonawcy).

Przedmiot zamówienia	Cena netto PLN	VAT %	Cena brutto PLN
Wykonanie przedmiotu umowy określonego niniejszą umową			

2. W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, łącznie z kosztem uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń, sprawowania nadzoru autorskiego oraz podatku VAT.
3. Wynagrodzenie wymienione w § 8 ust.1 jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT – NIP.....
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 zostanie dokonana po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku wystawionej na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Fakturę należy wystawić na POWIAT GÓROWSKI, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra, **NIP 6931957453**
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
8. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki jego działań mogące stanowić przedmiot praw autorskich, wykonane w ramach umowy, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.
2. Wykonawca, stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994r. oświadcza, że z momentem wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, przenosi w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy na rzecz Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych oraz prawo na wykonanie i korzystanie z zależnych praw autorskich oraz praw pokrewnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian, opracowań i modyfikacji na zasadzie wyłączności. Prawo Zamawiającego obejmujących działanie na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia całości lub części dowolną techniką, lub systemami, w szczególności wymienionymi poniżej, w tym również przeniesienie przedmiotu umowy z jednego rodzaju utrwalenia na inne;
 - 2) zwielokrotniania całości lub ich części technikami informatycznymi, magnetycznymi, optycznymi, optyczno-magnetycznymi, poligraficznymi, reprograficznymi, fotograficznymi, na wszelkich nośnikach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy;
 - 3) wprowadzania całości lub części do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 4) korzystania z przedmiotu umowy na użytek Zamawiającego;
 - 5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
 - 6) rozpowszechniania w postaci pliku elektronicznego;
 - 7) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału utworu albo jego egzemplarzy;
 - 8) publicznego rozpowszechniania utworu, jego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, nadawania, reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w sieci Internet, TV, intranet, prezentacje publiczne, wprowadzanie do pamięci komputera i serwera,

3. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności oryginałów egzemplarzy utworów i innych dokumentów, o których mowa w § 1 umowy.
4. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
5. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy. Cena nabycia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych została uwzględniona w wynagrodzeniu określonym w § 8 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
7. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Nadzór autorski

1. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca, zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego, w przypadku gdy Zamawiający rozpocznie prace budowlane, na podstawie niniejszego projektu.
2. Zamawiający zaraz po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych, zawiadomi pisemnie Wykonawcę dokumentacją projektową o terminach związanych z rozpoczęciem i zakończeniem realizacji inwestycji.
3. Nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych, na pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie telefoniczne powinno być przesłane najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem spotkania na budowie. Przyjmuje się że liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich ustaleń i wyjaśnień związanych z nadzorem autorskim w formie pisemnej (faks), w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z zapytaniem lub w terminie 3 dni roboczych od spotkania na budowie.
5. W trakcie realizacji inwestycji Wykonawca uzupełni lub poprawi wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia, błędy, usterki i braki w projekcie oraz elementy, których nie można było przewidzieć w chwili opracowywania projektu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełniania o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach nadzoru autorskiego.
7. W ramach nadzoru autorskiego wykonawca dokona również aktualizacji kosztorysów budowlanych na wniosek Zamawiającego.
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązków z zakresu nadzoru autorskiego Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich realizacji osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1,
 - b) Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu umowy ponad 30 dni, w zakresie jaki winien być wykonany w danym miesiącu, ustalonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do umowy.
 - c) Wykonawca opóźnia się w realizacji przedmiotu umowy określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono inwestycję w umówionym terminie.
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową;
 - e) Wykonawca do realizacji Przedmiotu umowy skieruje osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia określonych w ust 1, jednakże nie później do r.

§ 12

Rękojmia za wady i gwarancja

1. Niezależnie od obowiązujących przepisów prawa strony ustalają następujące zasady dotyczące rękojmi za wady:
 - a) Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia.
Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady dokumentacji i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym z przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i normatywami technicznymi.
 - b) W przypadku dostarczenia wadliwej dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie usunąć wszystkie wady (m.in.: dokonać uzupełnień, poprawek błędów, naprawiania zaniechań, zaniedbań i nieściśłości) na własny koszt.
 - c) Jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca nie usunie wad dokumentacji, o których mowa w pkt. b niniejszego ustępu, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.
 - d) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji wygasa wraz z upływem terminu gwarancji.
2. Gwarancja:
 - a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy. Gwarancja wygasa po upływie 36 miesięcy od dnia zakończenia realizacji zadania (tj. po upływie 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego).
 - b) Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego odbiór dokumentacji projektowej.
 - c) W przypadku stwierdzenia wady lub braku w dokumentacji projektowej, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę na piśmie i wskazuje termin usunięcia wady lub braku. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wady lub uzupełnienia braku osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13

Kary umowne

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za naruszenie zobowiązań wynikających z zapisów § 6 umowy w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy przypadek naruszenia,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto niniejszej umowy,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usuwaniu wad w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e) za opóźnienie Wykonawcy w przystąpieniu do czynności pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
3. W razie opóźnienia w zapłacie kar po stronie Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

4. W przypadku gdy wysokość kar nie pokryje całości szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, Inwestor zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej brutto.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: zł w formie:
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia z ważnością 60 dni ponad termin określony w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, z czego 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękojmi.
5. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 3 ust. 2 powyżej 15 dni Wykonawca dodatkowo zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 60 dni ponad nowo ustalony termin.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w następujący sposób:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia, w terminie 30 dni po końcowym, bezusterkowym odbiorze, potwierdzonym protokołem zdawczo - odbiorczym.
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia, jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady, w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad będzie wykorzystane przez Powiat Górowski do zgodnego z umową wykonania tych prac, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powiat Górowski przeznaczając na ten cel zabezpieczenie będzie miało również prawo do wykorzystania odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane.

§ 15

Reprezentanci stron

Do kontaktu ze strony:

- Zamawiającego upoważniony(a) jest tel.
- Wykonawcy upoważniony(a) jest tel.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami art. 144 Pzp, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 3.1. Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
 - a. zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

- c. gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje zarządzające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie;
- d. w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonych przez Zamawiającego rozwiązaniach projektowych, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);

3.2. Zmian osobowych w przypadku:

- a) zmiany osób odpowiadających za realizację umowy, o których mowa w § 5 umowy pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
- b) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca;
- c) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy(ców) na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ.

Wszystkie postanowienia zawarte § 16 ust. 3 stanowią listę zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy innych, niż określone w § 16 ust. 3 niniejszej umowy w sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych.
- 5. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w szczególności:
 - zmiana danych teleadresowych zawartych w ofercie i umowie
 - zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 6. Zaistniałe okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 5 niniejszej umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.
- 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy do niej wykonawcze, jak też przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 8. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, z czego 3 są dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA