

---

# POWIAT GÓROWSKI

Znak sprawy: BD.272.7.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA przetarg nieograniczony pn.:

Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przelomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: POWIAT GÓROWSKI  
ul. Mickiewicza 1  
56-200 Góra

Góra, dnia 16.07.2018 r.

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

.....*Anna Halańczak*.....

Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Zamawiającego

---

Góra, lipiec 2018r.

## SPIS TREŚCI

### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

**DZIAŁ I - Instrukcja dla Wykonawców**

**DZIAŁ II - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami:**

- 1. Załącznik nr 1                      Przedmiar robót**

**DZIAŁ III - Oferta** z załącznikami:

- 1. Załącznik nr 1** ..... Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
  - 2. Załącznik nr 2** ..... Formularz oświadczenia Wykonawcy, dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
  - 3. Załącznik nr 3** ..... Wykaz usług.
  - 4. Załącznik nr 4** ..... Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
  - 5. Załącznik nr 5** ..... Formularz zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  - 6. Załącznik nr 6** ..... Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7** ..... Formularz oświadczenia wymaganego od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**DZIAŁ IV: Istotne postanowienia umowy**

Dział I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
<b>1</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY</b>
1.1.	POWIAT GÓROWSKI ul. Mickiewicza 1 56-200 Góra <b>NIP 6931957453</b> <b>REGON 411050468</b> Strona internetowa Zamawiającego : <a href="http://www.powiatgora.pl">www.powiatgora.pl</a> Adres e-mail Zamawiającego : <a href="mailto:sekretariat@powiatgora.pl">sekretariat@powiatgora.pl</a>
<b>2</b>	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>
2.1. 2.2. 2.3.	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
<b>3</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
3.1.	Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.
3.2.	Zadanie współfinansowane jest ze środków własnych.
3.3.	Zamówienie obejmuje: Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zawarte zostały w Dziale II SIWZ, stanowiącym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3.4.	Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): <b>45233141-9 – Roboty w zakresie konserwacji dróg.</b>
3.5.	Realizacja robót będących przedmiotem zamówienia musi być zgodna ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ) oraz istotnymi postanowieniami umowy (Dział IV SIWZ).
3.6.	Zamawiający nie przewiduje: <ol style="list-style-type: none"> <li>udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP,</li> <li>zebrania Wykonawców,</li> <li>zawarcia umowy ramowej,</li> <li>wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,</li> <li>ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,</li> <li>zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,</li> <li>wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.</li> </ol>
3.7.	PODWYKONAWSTWO:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.</li> <li>2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.</li> <li>3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.</li> <li>4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.</li> <li>5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Dziale IV SIWZ - Istotne postanowienia umowy (jeśli dotyczy).</li> </ol>
3.8	<p>WYMAGANIA DLA WYKONAWCY / PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający wymaga, by czynności wynikające z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm), należące do podstawowych obowiązków projektanta, wykonywane były przez <i>osobę zatrudnioną/osoby zatrudnione</i> przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.), o ile nie są one wykonywane przez <i>daną osobą/dane osoby</i> osobiście w ramach prowadzonej przez nią/nie na podstawie wpisu do CEIDG działalności gospodarczej.</li> <li>2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.</li> <li>3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.</li> </ol>
<b>4</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
4.1.	<p>Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do 15 października 2018 r.</p> <p>Wykonawca może zadeklarować termin wykonania zamówienia krótszy niż wskazany powyżej za zasadach określonych w rozdziale 14 SIWZ.</p>
<b>5</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
5.1.	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>nie podlegają wykluczeniu;</b> Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP</li> <li>b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);</li> </ol> </li> <li>2. <b>spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.</b> Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) W okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum 1 robotę budowlaną z zakresu budowy, przebudowy lub rozbudowy dróg oraz wykonania powierzchniowego utrwalenia nawierzchni o wartości brutto min. 150.000 zł.</li> <li>b) Dysponuje minimum 1 osobą na stanowisku Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy w branży drogowej.</li> </ol> </li> </ol>
5.2.	<p><b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.1.2. niniejszej instrukcji mogą spełniać łącznie.</li> <li>3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.</li> </ol>
5.3.	<p><b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych</li> <li>2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy dołączyć do oferty w oryginale.</li> <li>3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 5.1.1. niniejszej instrukcji.</li> <li>4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.</li> <li>5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.</li> <li>6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub</li> <li>▪ zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.1. niniejszej instrukcji.</li> </ul> </li> </ol>
5.4.	<p>Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.</p> <p>Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty zgodnie z postanowieniem Rozdziału 6 niniejszej instrukcji. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana poprzez analizę przedłożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił</p>
<b>6</b>	<b>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
6.1.	<p>Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nie podlega wykluczeniu z postępowania;</li> <li>2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.</li> </ol>
6.2.	Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do oferty (Dział III SIWZ).
6.3.	<p>Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do oferty (Dział III SIWZ).</p> <p>Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
6.4.	Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 6.1. niniejszej instrukcji.

6.5.	Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6.6.	Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
	<p>1. <u>W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:</u></p> <p>a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.</p> <p>2. <u>W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:</u></p> <p>a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg załącznika nr 3 do oferty (Dział III SIWZ);</p> <p>b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 4 do oferty (Dział III SIWZ).</p> <p>UWAGA: Składane wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.</p>
6.7.	Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. niniejszej instrukcji budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6.8.	<p><b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b></p> <p>1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. niniejszej instrukcji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</p> <p>2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.3. niniejszej instrukcji składa każdy z Wykonawców.</p> <p>3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6. niniejszej instrukcji, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6.2. niniejszej instrukcji składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.1.2. niniejszej instrukcji.</p> <p>4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:</p> <p>a) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy</p> <p>b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.</p>

6.9.	<p><b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. niniejszej instrukcji.</li> <li>2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3 oraz 6.6. niniejszej instrukcji.</li> <li>3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;</li> <li>b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;</li> <li>c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;</li> <li>d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.</li> </ol> </li> </ol>
<b>7</b>	<b>SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b>
7.1.	W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 7.6. – 7.10. niniejszej instrukcji.
7.2.	W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
7.3.	Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe w Górze ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra.
7.4.	Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@powiatgora.pl, a faksem na nr (65) 543 35 11, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie..
7.5.	Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7.6.	Oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
7.7.	Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7.8.	Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
7.9.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 5.3.2. i 6.9.3. niniejszej instrukcji należy złożyć w oryginale.
7.10.	Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.8. niniejszej instrukcji, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

	<p>Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.</p> <p>Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w drodze pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).</p>
7.11.	Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7.12.	Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7.13.	Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7.14.	<p>Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych oraz merytorycznych jest Pan Andrzej Rybak 65/544 39 35, e-mail: a.rybak@powiatgora.pl</p> <p>Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.</p>
<b>8</b>	<b>UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ</b>
8.1.	<p>Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.</p> <p>Zamawiający prosi o <u>przekazywanie pytań również drogą elektroniczną</u> na adres a.rybak@powiatgora.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.</p>
8.2.	Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8.3.	Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2. niniejszej instrukcji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8.4.	Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2. niniejszej instrukcji.
8.5.	Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej www.powiatgora.pl.
8.6.	W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8.7.	W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8.9.	Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8.10.	Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy PZP.
<b>9</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
9.1.	Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9.2.	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9.3.	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



9.4.	Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innych walutach niż PLN.
9.5.	Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
9.6.	W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
9.7.	Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9.8.	Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ
9.9.	Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. formularz oferty (Dział III SIWZ)</li> <li>2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 1 do oferty)</li> <li>3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 oferty)</li> <li>4. dokument, z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) względnie do podpisania innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Jeśli dokumenty podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, o ile takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bazach CEiDG lub KRS..</li> <li>5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie)</li> <li>6. w przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich – zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy dołączyć do oferty w oryginale (załącznik nr 5 do oferty),</li> <li>7. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.</li> </ol>
9.10.	Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem: <p style="text-align: center;">Oferta na:</p> <p style="text-align: center;">Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km.</p> <p style="text-align: center;"><b>CPV 45233141-9</b></p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem ..... godz. .... (wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)</p>
9.11.	Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
9.12.	Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</li> <li>2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.</li> <li>3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.</li> <li>4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako</li> </ol>

	tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9.13.	Zmiana oferty: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.</li> <li>2. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.</li> <li>3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty</li> </ol>
9.14.	Wycofanie oferty: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.</li> <li>2. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.</li> </ol>
<b>10</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY</b>
10.1.	Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w Dziale II SIWZ.
10.2.	Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
10.3.	Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z wykonawcą w innej walucie niż PLN. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
10.4.	Cena podana w „formularzu oferty” powinna być określona cyfrowo z wyszczególnieniem kwoty brutto, kwoty nie zawierającej podatku VAT (netto) oraz kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.
10.5.	Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
10.6.	Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpływać na ceny zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia i zapoznał się z dokumentacją projektową.
10.7.	Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostanie poprawiona przez Zamawiającego w trybie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10.8.	Jeżeli zaofferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);</li> <li>b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;</li> <li>c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;</li> <li>d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;</li> <li>e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.</li> </ol>
10.9.	W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.8. niniejszej instrukcji, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;</li> </ol>

	2) wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.8. niniejszej instrukcji.
10.10.	Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
10.11.	Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10.12.	Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10.13.	Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
<b>11</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
11.1.	Wykonawca przed upływem terminu składania ofert jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2.000,- PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
11.2.	W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w : 1) pieniądzu – wpłacone przelewem na konto Zamawiającego 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
11.3.	Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego DNB BANK POLSKA S.A. nr 57 2190 0002 3000 0048 3203 0105., z dopiskiem Wadium w postępowaniu nr BD.272.7.2018 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się aby Wykonawca do oferty załączył kopię potwierdzenia przelewu.
11.4.	Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt.11. 3 niniejszej instrukcji, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
11.5.	Jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia.
11.6.	Dokument w formie poręczenia winien być wystawiony na rzecz Zamawiającego oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium w terminie związania ofertą, zgodnie z warunkami przetargu w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
11.7.	Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11.8.	W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesić nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11.9.	Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11.10.	Wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, na wniosek Wykonawcy, zostanie zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.11.	<p>Zwrot wadium</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP .</li> <li>2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</li> <li>2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.</li> <li>3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.</li> </ol>
11.1.	<p>Zatrzymanie wadium</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwi lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.</li> <li>2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;</li> <li>b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;</li> <li>c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.</li> </ol> </li> </ol>
<b>12</b>	<b>MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
12.1.	Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 1 w Górze – pok. 25 do dnia 03.08.2018 r., do godziny 9.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 9 niniejszej instrukcji.
12.2.	Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
12.3.	Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1. niniejszej instrukcji zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
12.4.	Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 33, w dniu 03.08.2018 r., o godzinie 9.30.
12.5.	Otwarcie ofert jest jawne.
12.6.	Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12.7.	Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
12.8.	<p>Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <a href="http://www.powiatgora.pl">www.powiatgora.pl</a> informacje dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;</li> <li>b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;</li> <li>c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.</li> </ol>
<b>13</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
13.1	Termin związania ofertą wynosi <b>30 dni</b> . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2	Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1. niniejszej instrukcji o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
13.3	Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13.4	Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
13.5	W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

<b>14</b>	<b>KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>
-----------	--

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) **CENA – 60% = 60 pkt**
- b) **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 40% = 40 pkt**

**KRYTERIUM „CENA” – C<sub>(x)</sub>**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 pkt, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C_{(x)} = \frac{C_{\min}}{O_x} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C<sub>(x)</sub> – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”
- C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert
- O<sub>x</sub> – cena brutto ocenianej oferty „x”

**KRYTERIUM „TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA” – T<sub>(x)</sub>**

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Lp.	Termin wykonania zamówienia	Ilość punktów
1	Za zadeklarowanie wykonania zadania w wymaganym w pkt 4.1 SIWZ terminie bez zmian (tj. do dnia 15 października 2018 r.)	10
2	<u>Za skrócenie wymaganego terminu realizacji zadania i wykonanie dokumentacji do dnia 05 października 2018 r.</u>	20
3	<u>Za skrócenie wymaganego terminu realizacji zadania i wykonanie dokumentacji do dnia 25 września 2018 r.</u>	40

Jeśli Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu o więcej dni i zaproponuje wykonanie robót przed dniem 25 września 2018 roku nie otrzyma więcej punktów niż maksymalna ilość punktów w tym kryterium tj. 40.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, w pkt 5 formularza ofertowego zobowiązany jest do wskazania terminu realizacji zamówienia. W sytuacji, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym w pkt 5 pozostawi puste miejsce, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin realizacji zadania jak w pkt 4.1 SIWZ tj. do dnia 20 grudnia 2018 roku.

**ŁĄCZNA OCENA OFERTY – „W”:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W(x) = C(x) + T(x)$$

	gdzie: <p>W(x) – wskaźnik oceny oferty,  C(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Cena”,  T(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.</p>
14.2	Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14.3	W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 PZP, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14.4	Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
<b>15</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
15.1.	Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
15.2.	Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodną ze SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15.3.	Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit a ustawy PZP, tj. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
15.4.	Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdeklarować formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</li> <li>2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami Rozdziału 16 niniejszej instrukcji.</li> <li>3. Przedłożyć harmonogram realizacji prac projektowych.</li> <li>4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć umowę regulującą współpracę między nimi dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców).</li> <li>5. W przypadku realizacji (części) zamówienia przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca winien przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.</li> </ol>
15.5.	Nie wywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań określonych w pkt 15.4., Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. Zamawiający za „uchylanie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy” uzna również dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy.
15.6.	Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinna posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokumenty potwierdzające jej umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
<b>16</b>	<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH</b>
16.1.	Istotne postanowienia umowy zawiera Dział IV SIWZ.

16.2.	Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w Dziale IV SIWZ, o którym mowa w pkt 17.1. niniejszej instrukcji.
<b>17</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>
17.1.	Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
17.2.	Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

<b>Dział II</b> <b>SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
--

**Zamówienie obejmuje: „Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.**

**I. ZAKRES OPRACOWANIA:**

„Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.

**II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ, zgodny z obowiązującymi przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej z dołożeniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji co do należytej jakości wykonanych robót na okres 36 miesięcy, licząc od odbioru robót.

**UWAGA:**

Przed przystąpieniem do przygotowania oferty na prace objęte przedmiotem zamówienia, zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w miejscu objętym zakresem robót, w celu zapoznania się z terenem budowy, stanem istniejącym i warunkami oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem niezbędnych elementów do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt własny Wykonawcy.

**III. PODWYKONAWCY**

1. Podwykonawca(cy), zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją) następujące prace: .....
2. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców), jak za działania lub zaniechania własne.

IV. OBYWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy
- b) Udzielania Wykonawcy odpowiedzi na formalne pisemne wystąpienie w terminie 5-ciu dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wystąpienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zaawansowania prac nad realizacją zamówienia.
- d) Współdziałania w celu zrealizowania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

STAROSTA  
  
Piotr Wołowicz



**Dział III**  
**FORMULARZ OFERTOWY**

Nr sprawy BD.272.7.2018

..... dnia .....2018 r.

**WYKONAWCA \***

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....  
NIP .....  
tel. .... fax. ....  
tel. kom. ....

**ZAMAWIAJACY**

**POWIAT GÓROWSKI**  
**ul. Mickiewicza 1**  
**56-200 Góra**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERUJEMY** wykonanie zadania pn.:

**„Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.**

w zakresie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
**za wynagrodzeniem ryczałtowym:**

Przedmiot zamówienia	Cena netto PLN	VAT ..... %	Cena brutto PLN
Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWIZ i przedmiarze robót			

Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty wszystkich prac składających się na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji i przedmiarze robót.

**OŚWIADCZAMY**, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do nich, jak również do sposobu przekazania nam informacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego żadnych zastrzeżeń.
- Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wymieniony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. do czasu zawarcia umowy z wygrywającym przetarg, lecz nie dłużej niż 30 dni, licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- Wnieśliśmy wadium, w wysokości wymaganej w SIWZ w formie  
.....- dowód wniesienia wadium w załączeniu.

Wadium prosimy zwrócić przelewem na konto .....  
(wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)

- akceptujemy projekt umowy będący załącznikiem do SIWZ,
- udzielimy Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia określony w specyfikacji, liczonej od daty odbioru końcowego dokumentacji,
- przedmiot zamówienia zrealizujemy w następującym terminie:  
 do dnia 15.10.2018 roku\*       do dnia 05.10.2018 roku \*       do dnia 25.09.2018 roku lub wcześniej  
(\* zakreślić właściwe)
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**INFORMUJEMY, że**

1. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829),jesteśmy:
  - mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\*\*;
  - dużym przedsiębiorstwem\*\*
2. wybór oferty\*\*
  - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług:

.....  
 Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

3. zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców. \*\*  
 (podać część zamówienia powierzoną podwykonawcy oraz nazwę podwykonawcy - wypełnić jeżeli dotyczy).

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

4. informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach nr ..... niniejszej oferty.
5. przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składam oświadczenia oraz dokumenty, które stanowią załączniki do niniejszej oferty.

**6. Dotyczy osób fizycznych oraz Firm jednoosobowych, które nie zatrudniają pracowników:**

Oświadczam, iż zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U.2017 poz. 847 z późn. zm.), wyrażam zgodę na rozliczanie się w trybie miesięcznym oraz przedstawianie godzin pracy. Ponadto stawka, jaką proponuję za wykonanie zadania jest zgodna z minimalną stawką za godzinę pracy.

7. załącznikami do niniejszej oferty, zgodnie ze specyfikacją są:  
 (wypełnia Wykonawca – wymienić wszystkie załączniki)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

.....  
 (podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane każdego z nich na jednym Formularzu Ofertowym  
 \*\* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

- III. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....\*  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5  
ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp  
podjąłem następujące środki naprawcze\*: .....

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

\*wypełnić, jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**\*\*wypełnić, jeżeli dotyczy, tj. tylko w sytuacji gdy wykonawca korzysta z zasobów podmiotów trzecich**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,*

*KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**\*\*\* wypełnić jeżeli wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy udziale podwykonawców.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 5.1 Działu I SIWZ.

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy  
(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5.1 Działu I SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie:.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

\*Wypełnić tylko w przypadku gdy wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG**

Nazwa zadania:

„Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj usługi (opracowania)	Wartość prac (w zł brutto)	Data i podmiot, na rzecz którego realizowano usługę	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, nr str. oferty
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Nazwa zadania: ..... ..... ..... Numer umowy: .....	PB i PW / PBiW*  dla budowy / przebudowy* ..... ..... ..... .....	Wartość zadania: .....	od ..... (dzień-miesiąc-rok) do ..... (dzień-miesiąc-rok)  ..... (podmiot)	
2.	Nazwa zadania: ..... ..... ..... Numer umowy: .....	PB i PW / PBiW*  dla budowy / przebudowy* ..... ..... ..... .....	Wartość zadania: .....	od ..... (dzień-miesiąc-rok) do ..... (dzień-miesiąc-rok)  ..... (podmiot)	

\*niepotrzebne skreślić

**Uwaga! Należy dołączyć dowody określające, że roboty te zostały wykonane należyte zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone wystawione przez podmioty, na rzecz których były wykonywane, patrz kolumna „5”.**

....., dnia .....

.....  
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
 upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

„Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Imię i Nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Wysztalcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę
[1]	[2]	[3]	[4]
..... Projektant drogowy	Uprawnienia budowlane bez ograniczeń  Nr .....  w specjalności .....  w zakresie .....  Data uzyskania uprawnień: .....	Wysztalcenie ..... Doświadczenie ..... lat (min. 3 lata) Wykonał dokumentację projektową w zakresie: 1) ..... PB i PW / PB-W* wartość dokumentacji projektowej ..... zł brutto 2) ..... PB i PW / PB-W* wartość dokumentacji projektowej ..... zł brutto 3) ..... PB i PW / PB-W* wartość dokumentacji projektowej ..... zł brutto 4) ..... PB i PW / PB-W* wartość dokumentacji projektowej ..... zł brutto	1) dysponuje* Wykonawca winien podać podstawę dysponowania ..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)  lub  2) będzie dysponował* Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



**Propozycja / Wzór  
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby  
wykonania zamówienia**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)  
Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....  
(określenie zasobu – zdolności techniczne / zdolności zawodowe / sytuacja finansowa / sytuacja ekonomiczna )  
do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)  
przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.**

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zadania:

**„Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

– Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy:

* nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132).
* nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
* należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:
1. ....
2. ....
<b>UWAGA!</b> Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

## Umowa nr ...../2018 (wzór)

Zawarta w dniu .....2018 r. w Górze pomiędzy:

Powiatem Górowskim reprezentowanym przez:

- Starostę Górowskiego - Piotra Wołowicza
- Wicestarostę Górowskiego - Pawła Niedźwiedzia

przy kontrasygnacie

- Skarbnika Powiatu - Wiesława Pospiecha

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści :

## § 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie inwestycyjne pn.: „Wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+744 do km 3+544 = 0,8km, Naprawa przełomu nawierzchni: Droga powiatowa 1113D Wąsosz – Płoski od km 2+656 do km 2+723 = 0,06km”.
1. Szczegółowy zakres zamówienia objętego niniejszą umową określają: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.
2. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac i czynności związanych z wymogami BHP, organizacją budowy i realizacją umowy bez zakłóceń.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia ..... r.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

## § 3.

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - 1) Przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP.
  - 2) Posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich.
  - 3) Przeszkolenie stanowiskowe.
3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia obejmujących zakres rzeczowy robót budowlanych opisanych w siwz i przedmiarze robót, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub Podwykonawcy na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
6. Wykonawca lub Podwykonawca nie później niż w terminie 7 dni po podpisaniu umowy złoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy z Zamawiającym, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z kopią potwierdzonych za zgodność z oryginałem zawartych umów o pracę, stanowiących załączniki do oświadczenia.
7. Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia wezwać Wykonawcę lub Podwykonawcę do złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 i 7 przez Wykonawcę lub Podwykonawców będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą przetargową i postanowieniami niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Wykonawca oświadcza, że cały zakres robót objętych niniejszą umową wykona nakładem własnym/ przy użyciu podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierza zawrzeć lub dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu jej zmiany. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest

obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Zamawiający w terminie 7 dni (od dnia otrzymania) zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo albo do projektu jej zmian, lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo jeżeli:
  - 1) Nie spełnia wymagań określonych w SIWZ.
  - 2) Gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony ust. 8.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w wyznaczonym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
9. Jeżeli w umowie, o której mowa w ust. 3, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zwraca się w formie pisemnej z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia do Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośrednio zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości złożenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji od Zamawiającego.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, Zamawiający może:
  - 1) Nie dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.

- 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
  - 3) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
  18. W przypadku powierzenia wykonania części robót osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich wykonanie zgodnie z dokumentacją i obowiązującymi przepisami (w tym BHP ).
  19. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg uzgodnionych cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót, przy czym wykonanie robót w zakresie większym niż wynika to z kosztorysu ofertowego dopuszczalne jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.  
Wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy ustalone na podstawie złożonej oferty przetargowej wynosi : ..... zł netto, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości 23 % co stanowi kwotę ..... zł. Wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki.

#### § 7.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o protokół odbioru końcowego wykonanych robót.
2. Płatność za faktury zostanie dokonana przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót ewentualne dalsze roszczenia Wykonawcy nie będą uwzględnione.
5. Jeżeli poszczególne części zamówienia były realizowane przez Wykonawcę przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie Zamawiającemu

wraz z wystawioną fakturą dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót.

6. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, jak również w przypadku bezskutecznego upływu terminu do złożenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w §5 ust. 14 niniejszej umowy Zamawiający dokona bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

#### § 8.

1. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nie objętych zakresem rzeczowym określonym w niniejszej umowie, Wykonawca wykona je po uzyskaniu na to pisemnej zgody Zamawiającego i za dodatkowym wynagrodzeniem.
2. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność powtórzenia podobnych robót budowlanych, nie objętych zakresem rzeczowym określonym w niniejszej umowie, Wykonawca wykona je po uzyskaniu na to pisemnej zgody Zamawiającego i za dodatkowym wynagrodzeniem.
3. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, Wykonawca wykona je po uzyskaniu na to pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zakres prac dodatkowych i robót podobnych oraz związane z tym wynagrodzenie, a także terminy realizacji zostaną określone w odrębnej umowie.
5. Rozliczenie podobnych robót budowlanych, robót dodatkowych i zamiennych nastąpi przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów, co w złożonej ofercie, także w zakresie wielkości i wartości czynników produkcji, stawek kalkulacyjnych i podstaw wyceny.
6. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych nie mających odzwierciedlenia w ofercie Wykonawcy rozliczenie tych robót nastąpi na podstawie średnich stawek kalkulacyjnych i cen materiałów występujących na lokalnym rynku.

#### § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową Wykonawca będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570).
3. W przypadku gdyby Wykonawca realizował roboty objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP, lub sprzecznie z umową, Zamawiający ma prawo:
  - 1) Nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót.
  - 2) Odstąpić od umowy.
  - 3) Powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
  - 4) Potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

#### § 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) Zwłoki w należyтым wykonaniu umowy w wysokości 0,2 %, wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.

- 2) Zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze umowy lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,2 %, wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad.
  - 3) Niedoprowadzenia do zmiany umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zgodnie z § 5 ust. 8 i 9 umowy, w wysokości 5% wartości brutto umowy.
  - 4) Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 5% wartości brutto umowy.
  - 5) Nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 % wartości brutto umowy.
  - 6) Nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5% wartości brutto umowy.
  - 7) Nieprzedłożenia oświadczenia, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy z Zamawiającym, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z kopią potwierdzonych za zgodność z oryginałem zawartych umów o pracę w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
  - 8) Odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
  - 9) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę robót objętych niniejszą umową w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania umowy, z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w art. 145 i art. 145a ustawy Pzp, w wysokości 10% wartości brutto umowy.
  3. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
  4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
  5. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
  6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 11.

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności :
  - 1) W razie wystąpienia okoliczności, powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 2) Gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 14 dni, oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, wyznaczającego co najmniej 7 dniowy termin na rozpoczęcie prac.
  - 3) Gdy Wykonawca realizuje zadanie w sposób niezgodny z projektem, uzgodnieniami bądź z zasadami wiedzy technicznej i budowlanej, co potwierdza Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, jeśli :
  - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich obowiązków względem Wykonawcy.



- 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, stanowiących podstawę odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia tylko za roboty wykonane do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i za zużyty do ich wykonania materiał.
6. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy.

#### § 12.

1. Zamawiającemu przysługują względem Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego, bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały. Bieg gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonywania przeglądów gwarancyjnych, usuwania wad i usterek i dokonywania napraw. Czas na realizację usunięcia wad i usterek budowlano – montażowych w okresie gwarancji wynosi maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia. Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail lub faks). W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę w terminie jego obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad i usterek w przedmiocie umowy przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez upoważnienia sądu).
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości.

#### § 13.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy.

#### § 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) Zmiana terminu wykonania umowy jest dopuszczalna:
    - a) w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zmianie rodzajów materiałów budowlanych,
    - b) w przypadku wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego,
    - c) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, jeżeli zakres tych robót ma wpływ na termin wykonania umowy,
    - d) z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,

- e) z powodu działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
  - f) w przypadku wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - g) w przypadku wstrzymania realizacji robót ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy.
- 2) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna
- a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę,
- Inne dopuszczalne zmiany :
- a) zmiana Podwykonawcy na etapie realizacji robót,
  - b) inne określone w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 15.

Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

#### § 16.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że został zapoznany ze wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W razie uznania tego za niezbędne do wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych. Umowę zawiera się na wniosek jednej ze Stron.

#### § 17.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

#### § 18.

Umowę niniejszą sporządzono się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....

.....

.....

.....